

威海海洋职业学院

会计专业 2019 级人才培养方案

2019 年 8 月

编制说明

本专业人才培养方案适于会计专业，由会计专业教研室主要成员共同制订，经经济管理系专业建设委员会专家评审论证后提报教务处。经学院教学指导委员会组织专家进行评审修改后，形成此稿。

执笔人签字：

系部负责人签字：

学院教学指导委员会主任签字：

会计专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：会计

专业代码：630302

备注：根据《教育部关于印发〈职业教育专业目录（2021年）〉的通知》（教职成〔2021〕2号）》专业名称改为“大数据与会计”，专业代码改为“530302”，人才培养方案按要求进行修订完善。

二、修业年限

实行弹性学制，基本修业年限为3年，最长为6年。

三、入学要求

高中阶段教育毕业生或同等学历者。

四、职业面向

表1：会计专业主要职业面向、行业与岗位类别

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位类别（或技术领域）
财经商贸大类（63）	财务会计类（6303）	会计、审计及税务服务（7241）	会计人员（2060300）	会计核算、税务管理、成本管理、财务分析、共享财务、业务财务、审计咨询、数据管理

五、培养目标

本专业培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，具有一定的科学文化水平、良好的职业道德和精益求精的工匠精神，适应大数据、人工智能、云计算等现代信息技术快速发展的需要，掌握会计、财务、审计、税务、金融等专业技术技能，具备认知能力、合作能力、创新能力、职业能力等支撑终身发展、适应时代要求的关键能力，具有较强的就业创业能力，面向各类企业、事业单位等的会计专业人员、税务专业人员等职业群，能够从事大数据时代的会计核算、税务管理、成本管理、财务分析、共享财务、业务财务、审计咨询、数据管理等工作的高素质技术技能人才。

六、培养规格

（一）素质要求

1. 具有科学的世界观、人生观和爱国主义、集体主义、社会主义思想；
2. 深化文化育人的理念，将职业道德、人文素养教育贯穿人才培养全过程，营造工匠精神的氛围；
3. 具有继续学习的能力和适应职业变化的能力；

4. 具有创新精神和实践能力；
5. 具有健康的身体和心理；
6. 具有基本的欣赏美和创造美的能力。

（二）知识要求

1. 公共基础知识

掌握会计专业领域所需的的文化基础知识；

掌握会计专业领域所需的经济、法律知识；

掌握会计专业领域所需的管理、沟通知识。

2. 专业知识

掌握会计法、税法、票据法等相关财经法规的基础知识；

掌握会计核算、成本核算与管理、财务管理、内部控制与风险管理、纳税服务、财务共享服务、财经大数据分析的理论知识。

掌握企业的资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润的会计核算方法及会计报表的编制方法；

掌握企业的盈利能力、资产管理能力、偿债能力、发展能力和社会贡献能力的基本分析方法；

掌握企业项目投资决策、证券投资决策、资产管理、资金筹集和收益分配的基本方法；

掌握材料费用、人工费用、辅助生产费用和制造费用等费用的归集和分配方法，掌握生产费用在完工产品和在产品之间分配方法；

掌握办理税务登记事务的基础知识，掌握增值税、企业所得税、个人所得税等税种的计算方法和纳税申报程序；

掌握审计的基本知识，掌握各个审计循环的符合性测试和各个报表项目的实质性测试的审计方法；

掌握会计信息系统的初始化及总账、固定资产、工资、应收和应付账款等模块的基本操作方法；

熟悉财经领域的新知识、新技术、新方法、新应用；

了解国内外会计与大数据交叉行业发展情况以及相关前沿理论。

（三）能力要求

1. 通用能力

具备与人交流能力，具有良好的心态和换位思考的宽广胸怀，尊重他

人、诚以待人，能够敏锐发现共同的话题和兴趣，运用巧妙的方式和对方沟通；

具备与人合作能力，牢固树立团队利益高于个人利益的观点，尊重并理解他人的观点与处境，能评价和约束自己的行为，能综合地运用各种交流和沟通的方法进行合作；

具备解决问题能力，具有发现问题，提出问题并运用所学的综合知识去努力思考、积极探索，并且创造性地解决问题的能力。

2. 专业技术技能

具备开具各类票据、正确处理各类货币资金的日常业务和准确登记账簿的能力；

具备识别原始凭证、填制记账凭证、登记账簿、期末对账和报表编制及分析的能力；

具备运用财务管理的基本方法进行投资、筹资、分配决策和编制财务预算、实施财务控制的能力；

具备运用信用分析方法对客户信用能力和风险水平进行评估的能力；

具备选择恰当的成本核算方法进行产品成本核算、成本控制和成本管理的能力；

具备领购和使用各类发票、填制涉税文书、进行网上纳税申报的能力；

具备运用各种审计方法，拟定审计方案、实施审计程序和撰写审计报告的能力；

具备利用会计信息系统软件建立账务应用环境和选择与运用财务专用模块进行账务处理的能力；

具备财务共享服务、大数据分析、财务机器人应用、财税风险防控的能力；

关注和了解会计与大数据的理论前沿的最新发展动态，并掌握相关文献检索方法，具有基本的专业资料分析与综合的能力；

具备一定的创业潜力和能力，具有对于大数据财务市场的判断分析能力，从而形成相对理性的创业决策。

3. 职业资格证书或技能等级证书

表 2：职业资格证书/技能等级证书要求

序号	职业证书名称	证书等级	考核学期	颁发证书部门	备注
1	证券业从业人员资格	从业	第 4 学期	中国证券业协会	需至少取得其中 1 个职业证书。
2	银行业从业人员资格	从业	第 4 学期	中国银行业协会	
3	审计专业技术资格	初级	第 5 学期	人力资源和社会保障部、审计署	
4	会计专业技术资格	初级	第 4 学期	人力资源和社会保障部、财政部	
5	经济专业技术资格	初级	第 5 学期	人力资源和社会保障部	
6	财务共享服务技能等级证书	初级/中级	第 3-5 学期	教育部	

七、职业能力与岗位标准分析

表 3：职业能力与岗位标准分析表

序号	类别	职业岗位	典型工作任务	对应岗位能力要求	对应课程
1	核心岗位	出纳岗位	货币收付及保管； 结算票据领购及填制； 库存现金、银行存款日记账登记； 货币资金核对。	(1) 能熟练办理货币资金收支结算业务； (2) 能熟练领购并填制票据； (3) 能按照规定保管现金和各种结算票据； (4) 能熟练登记现金、银行存款日记账； (5) 能按照规定核对现金和银行存款。 核心能力：库存现金、银行存款的处理能力。	会计基础、经济法基础、会计信息系统应用。
2		会计核算岗位	填制审核记账凭证、原始凭证 登记总账、明细账登记； 对账、结账； 编制财务报表； 税额计算、纳税申报、税务处理及纳税筹划。	(1) 能熟练审核原始凭证； (2) 能熟练填制记账凭证； (3) 能熟练登记总账、明细账； (4) 能熟练对账、结账； (5) 能够编制资产负债表、利润表、现金流量表所有者权益变动表； (6) 能够熟练应用财务软件进行日常业务核算； (7) 税额的计算与申报；	会计基础、经济法基础、企业财务会计、会计信息系统应用、纳税实务、会计岗位综合实训、虚拟商业社会环境（VBSE）实训。

				(8) 网络环境下的税务处理流程。 核心能力：会计核算及会计信息系统处理能力。	
3		成本计算岗位	成本费用的归集与分配、控制核算。	(1) 要素费用的分配和归集； (2) 生产费用在完工产品与在产品之间的分配和归集； (3) 产品成本的计算方法； (4) 成本报表的编制和分析。 核心能力：成本核算能力。	成本核算与管理、企业财务会计、虚拟商业社会环境（VBSE）实训、会计岗位综合实训。
4		共享财务岗位	财务共享中心会计核算	(1) 财务共享中心会计核算所需的业务流程、会计理论 (2) 能熟练进行原始单据分类和整理； (3) 智能生成各类凭证； (4) 完成系统过账、结账，生成财务报表 (5) 进行财务数据分析 核心能力：智能会计处理能力	财务共享服务、虚拟商业社会环境（VBSE）实训、财务机器人应用
5		会计主管岗位	投资、筹资、营运资金； 利润分配的管理； 财务报表分析。	(1) 投资、筹资的决策； (2) 营运资金、利润分配的决策； (3) 财务报表分析报告； (4) 财务软件中的财务管理。 核心能力：财务决策能力。	企业财务管理与分析、企业财务会计、经济法基础、虚拟商业社会环境（VBSE）实训、会计岗位综合实训。
6	拓展岗位	数据管理、财务分析岗位	对企业经营、投资、筹资信息进行分析。	(1) 数据采集、梳理、挖掘 (2) 企业管理能力分析 (3) 企业销售分析 (4) 企业费用分析 (5) 企业经营决策分析 核心能力：财务数据分析能力	财务大数据分析、企业财务管理与分析、企业财务会计、虚拟商业社会环境（VBSE）实训
7		财务审计岗位	内部控制； 财务报表审计。	(1) 内部控制制度设计与修订； (2) 外部审计（日常财务收支审计）。 核心能力：审计控制能力。	企业内部控制、经济法基础、虚拟商业社会环境（VBSE）实训、会计岗位综合实训。

八、课程体系结构框架

（一）课程体系设计

1. 课程设计思路

按照高等职业教育理念，紧密结合会计行业特点，构建符合高职教育规律，形成与专业培养目标定位匹配的知识、能力和素质一体的课证融通课程体系。

按照“公共基础课程+专业基础课程+专业核心课程+能力拓展课程”的课程体系修订了会计专业人才培养方案，课程设置对标 1+X 职业技能等级标准，重构基于“1+X 课证融通”的课程化课程体系，提高人才培养水平和含金量。人才培养分为职业基础能力培养、职业岗位能力培养和职业发展能力培养三个环节。

第一环节——职业基础能力培养。特色：加快文化基础课的改革步伐，增设专业引领课程（开学伊始），加强专业认同教育途径；文化基础课与专业对接，加强课程改革；到实训基地认知实习、模拟企业经营接触会计操作流程参与会计档案的整理装订。

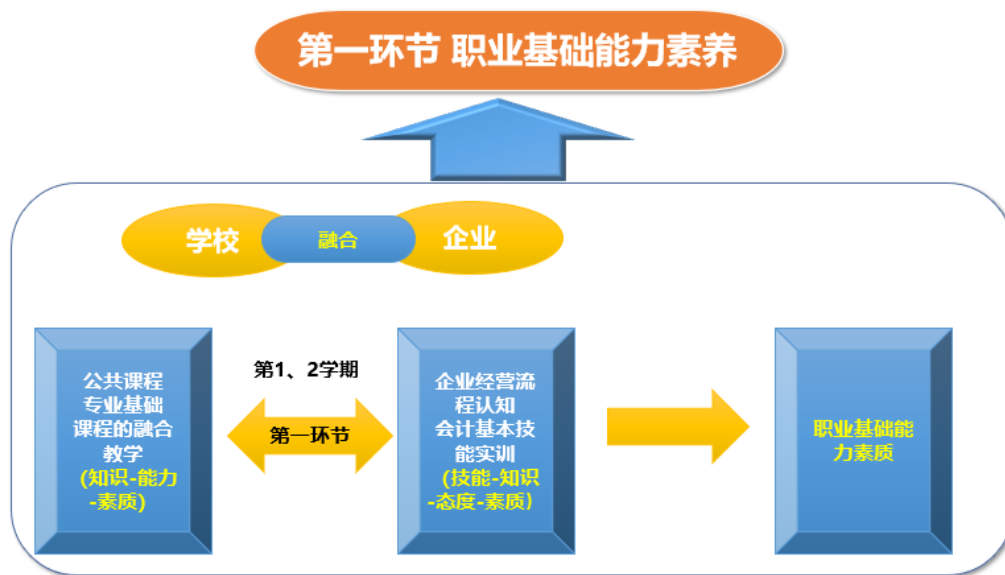


图 1：职业基础能力培养图

第二环节——职业岗位能力培养。特色：“企业财务会计”、“会计信息系统应用”、“成本核算与管理”、“财务大数据分析”等专业核心课程均实现了以理实一体化为载体或以项目课程为载体的教学，摆脱学科体系的“束缚”，强调专业学习与实际的工作过程实现“同步”，达到素

质、知识与能力“三位一体”的课程教学目标。

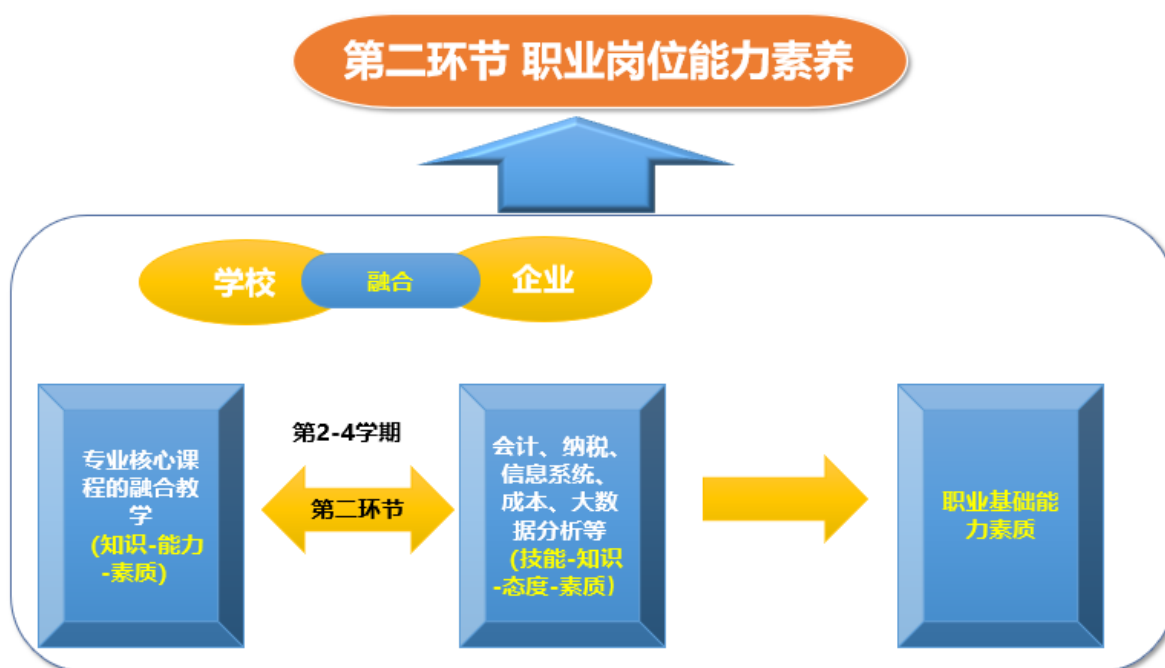


图 2：职业岗位能力培养图

第三环节——职业发展能力培养。特色：该环节主要培养学生的职业发展能力，在第 3 至 6 学期完成。主要进行专业拓展课程的学习，采取分模块、分方向整合成综合化课程的方式设置，分为 1+X 职业技能方向、证券/银行从业资格方向、企业运营管理方向、前沿专业拓展方向等，学生可以根据考证需要、就业方向等选修一个专业拓展课程进行学习，满足就业市场对财经人才的需求、学生综合能力和职业素养提升的需求及学生个性化学习的需求。

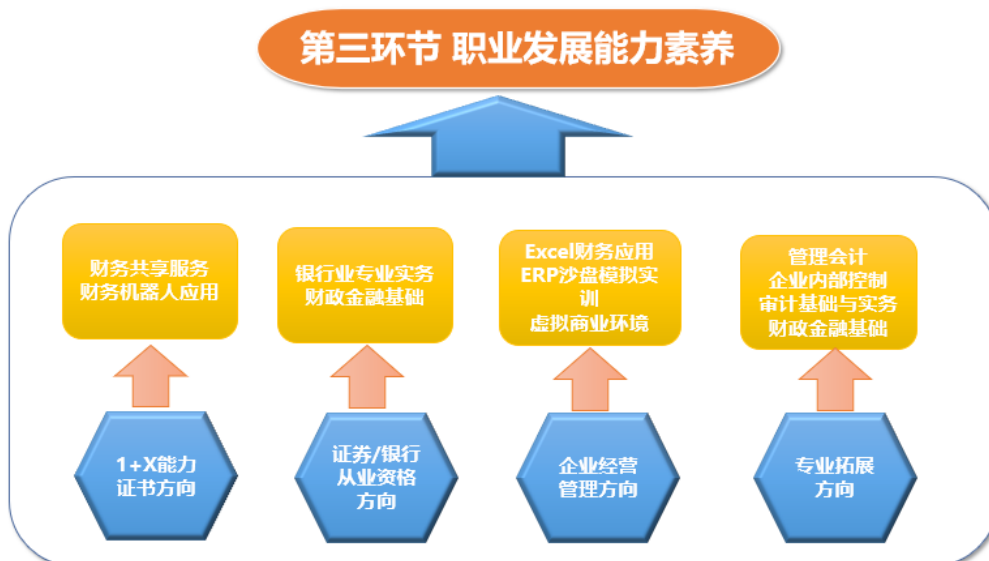


图 3：职业发展能力培养图

课程设置将职业素养、岗位能力和专业能力拓展相融合，基于知识、能力和素质一体的课证融合课程体系图如下图所：

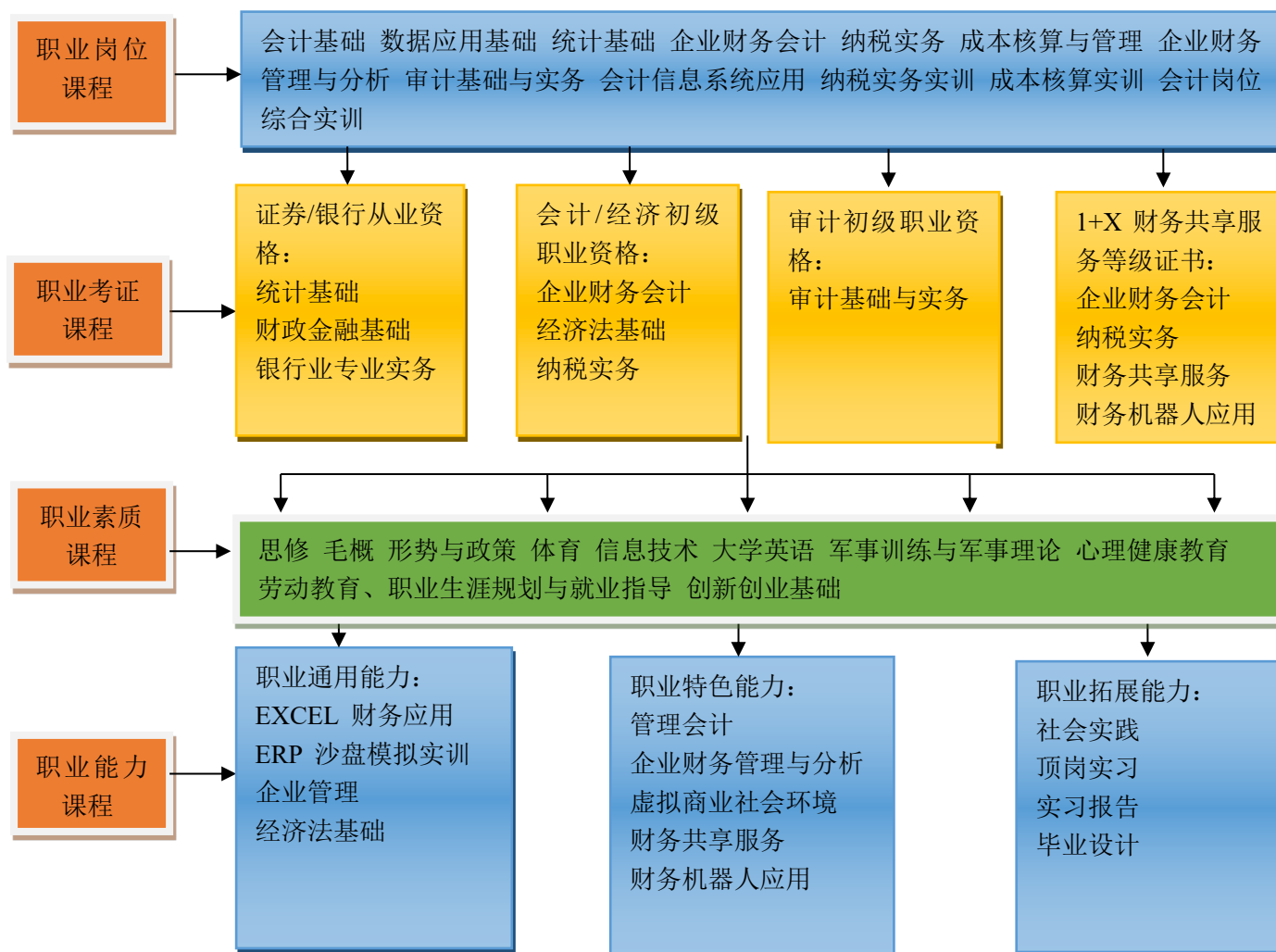


图 4：基于知识、能力和素质一体的课证融合课程体系图

（二）实践教学体系

1. 重视会计职业的实践认知

通过安排学生认知实习、教学实训、专业实训、毕业顶岗实习实现学生专业的基本能力、岗位能力和综合能力的递进式提升。

2. 拓宽会计专业实践教学手段

通过企业模拟实训、网络平台模拟实训、会计信息系统实训、校外实习基地深度介入的实践；借助会计中介机构，包括会计师事务所、税务师事务所等，实现专业方向实习，实现职业技能的不断提高。

3. 按照“职业技能梯度递进”的原则安排实践教学内容

在会计模拟实训项目的设计中，我们力求能够使学生的实践应用能力

提高呈阶梯式逐步向上，即依据以下程序运行：

会计基础的手工操作——财务会计实训——会计信息系统实训——纳税核算与申报实训——会计岗位综合实训——毕业顶岗实习。

通过学做的互动推进，使学生的实践操作训练环节的学习由浅到深，从企业会计的实训到会计的事后审计监督的实训，完成财务会计整体操作的全过程，学生的职业技能梯度递进，培养了学生的岗位适应能力。

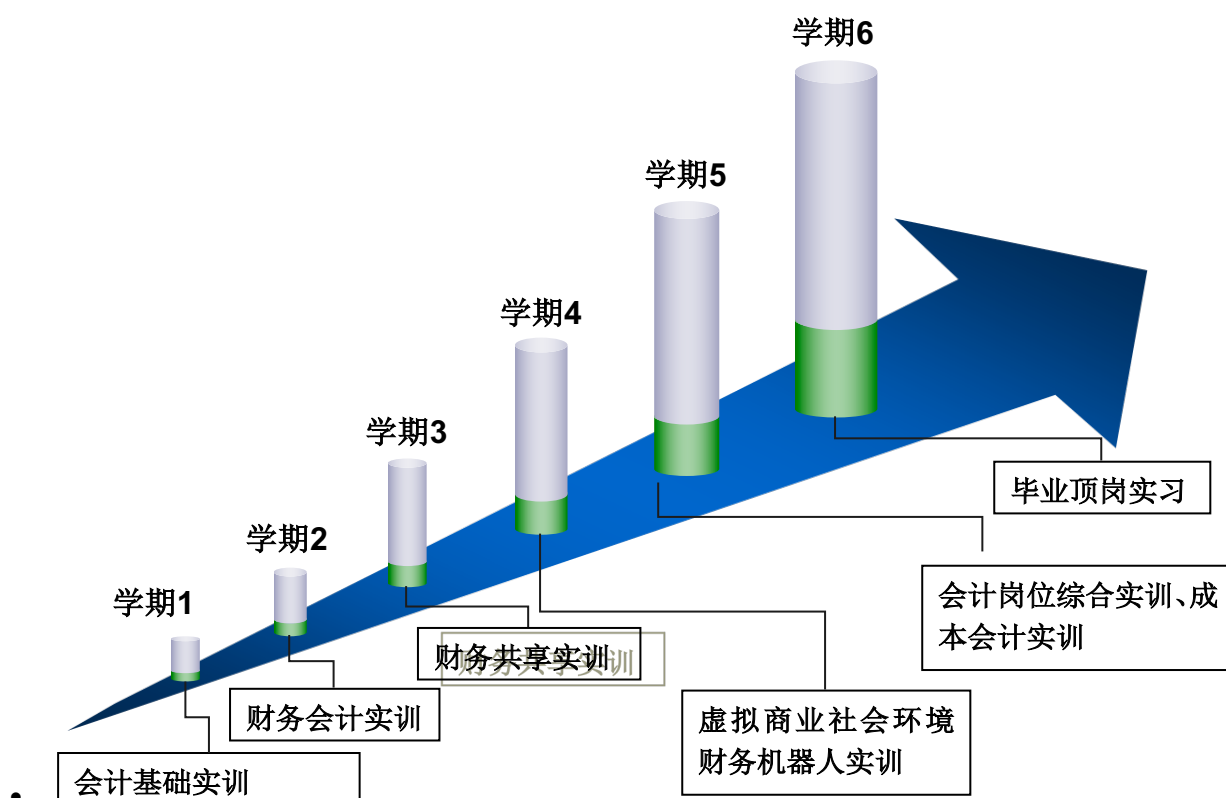


图 5：“职业技能梯度递进”的实践教学图

（三）素质教育体系

素质教育体系总学分 31 学分，包括公共选修课、第二课堂、创新创业教育。公共选修课不少于 8 学分，112 学时，其中，传统文化素养课最低修满 2 学分。

公共选修课选课要求见《威海海洋职业公共选修课管理办法》，开课学期为 1-4 学期，传统文化素养课课程体系见下表。

表 4：传统文化素养课一览表

序号	课程名称	学分	学时	序号	课程名称	学分	学时
1	茶艺文化	2	28	32	职业素养与礼仪	2	28

2	书法艺术欣赏	2	28	33	京剧艺术	2	28
3	古筝艺术讲读	2	28	34	海洋牧场	2	28
4	海洋生物文化	2	28	35	航海文化	2	28
5	太极文化	2	28	36	海洋民俗文化	2	28
6	国画艺术	2	28	37	海洋环境保护文化	2	28
7	油画艺术	2	28	38	BBC 纪录片赏析	2	28
8	围棋	2	28	39	名人传奇	2	28
9	妆容文化	2	28	40	不能不看的新疆	2	28
10	中国传统曲艺文化	2	28	41	欧洲饮食文化	2	28
11	篆刻艺术	2	28	42	红色电影赏析	2	28
12	跆拳道	2	28	43	《佩瑜怀瑾》话剧表演	2	28
13	剪纸艺术	2	28	44	中国香文化	2	28
14	古琴艺术讲读	2	28	45	中国服饰文化	2	28
15	中国古典建筑文化	2	28	46	大唐风韵	2	28
16	数字绘画	2	28	47	异彩纷呈的民族文化	2	28
17	恋爱心理学	2	28	48	电影中的新科技	2	28
18	趣味本草	2	28	49	品中国文人	2	28
19	趣味甲骨文	2	28	50	捶丸高飞（高尔夫）	2	28
20	面塑艺术	2	28	51	饮食滋味	2	28
21	彩绘葫芦	2	28	52	粤港澳文化	2	28
22	布艺	2	28	53	经典老歌	2	28
23	影视鉴赏（西方电影赏析）	2	28	54	中国家风文化	2	28
24	影视鉴赏（综合文化审美）	2	28	55	中国人物那些事	2	28
25	大学生实用《论语》	2	28	56	红色文学鉴赏	2	28
26	水彩画	2	28	57	硬笔书法	2	28
27	孟子	2	28	58	锡镶技艺	2	28
28	传统养生体育	2	28	59	通识国学讲读	2	28
29	中国饮食文化	2	28	60	古琴基础入门	2	28
30	性格色彩学	2	28	61	非遗民俗手工课：彩绘葫芦	2	28
31	红楼梦的生活智慧	2	28				

学生在校学习期间，第二课堂项目必须获得不少于 20 学分。威海海洋职业学院“第二课堂成绩单”按类别分为六大模块，即 A 模块思想政治与道德素养，学分不得少于 6 学分，不得高于 12 学分；B 模块学术科技与创新创业，学分不得少于 2 学分，不得高于 10 学分；C 模块社会实践与志愿公益，学分不得少于 2 学分，不得高于 10 学分；D 模块文体素质拓展，学分不得少于 2 学分，不得高于 12 学分；E 模块技能特长与专业培训，学分不得少于 2 学分，不得高于 12 学分；F 模块工作履历，不得高于 12 学分；G 模块诚信学分，为扣分项。认定标准如下表所示。

表 5：“第二课堂成绩单”学分认定标准

A 思想政治与道德素养类分值表（下限 6 学分，上限 12 学分）				
类别	计分项目	学分	认定方式	备注
党校、团校培训	党校、团校学习； 院系级青马班学习	2 学分	“第二课堂成绩单”网络管理系统（到梦空间）实时记录（组织	

学术报告与讲座	思想政治与价值引领、青年学生成长成才、优秀传统文化等学术报告、讲座以及各系部人才培养方案明确列入第二课堂实践项目的报告与讲座(主讲人职称不得低于副教授)。		0.5 学分/次	部门)。各系部需针对学生专业学习需求开设有关讲座，并报团委审核备案。	
军事训练(必修)	军训标兵		2.5 学分	“第二课堂成绩单”网络管理系统(到梦空间)实时记录或特殊成就录入(各系)。	
	参与军训		2 学分		
	见习军训		1 学分		
《威海海洋职业学院学生手册》学习测试(必修)	≥80 分		2 学分		
	≥60、<80 分		1 学分		
思政类第二课堂课程	思想成长、心理健康类课程，学习“学习强国”等		2 学分	开课教师参考教务处第一课堂要求开设课程，在“第二课堂成绩单”网络管理系统(到梦空间)发布课程，并为学生评定授予学分；学生需签到并按照教师评价获得学分(组织部门)。	每学分对应 16 学时。
获得相关荣誉	国家级	一等奖	8 学分	“第二课堂成绩单”网络管理系统(到梦空间)实时记录或特殊成就录入(组织部门)。	1. 奖学金、助学金等非比赛获得证书不计学分，可作为记录式评价按照特殊成就录入。 2. 有特等奖设置比赛，其他奖项级别顺延。
		二等奖	7 学分		
		三等奖	6 学分		
	省级	一等奖	5 学分		
		二等奖	4 学分		
		三等奖	3 学分		
	市级	一等奖	3 学分		
		二等奖	2.5 学分		
		三等奖	2 学分		
	院级	一等奖	2 学分		
		二等奖	1.5 学分		
		三等奖	1 学分		
系级	一等奖	1 学分			
	二等奖	0.8 学分			
	三等奖	0.5 学分			
B 学术科技与创新创业类分值表(下限 2 学分，上限 10 学分)					
类别	计分项目		学分	认定方式	备注
专利	发明专利		8 学分	“第二课堂成绩单”网络管理系统(到梦空间)实时记录或特殊成就录入(产学研)。	第一作者、第二、三作者和其他作者分别乘 1、0.8、
	实用新型专利		5 学分		
	外观设计专利		4 学分		

论文专著	核心期刊发表论文		8 学分	“第二课堂成绩单”网络管理系统（到梦空间）实时记录或特殊成就录入（教务处）。	0.6 的系数。
	非核心期刊发表论文		4 学分		
	出版专著		8 学分		
文学作品	国家级纸质杂志媒体发表作品		4 学分	“第二课堂成绩单”网络管理系统（到梦空间）实时记录或特殊成就录入（团委）。	按每件计分，博客、论坛等其他网站不计分。
	省级纸质杂志媒体发表作品		3 学分		
	市级纸质杂志媒体发表作品		2 学分		
	主要门户、教育主管部门网站发表作品		1 学分		
	学院或团委官方媒体平台发表作品		0.2 学分		
大学生创新创业训练计划立项	国家级立项并顺利结题		8 学分	“第二课堂成绩单”网络管理系统（到梦空间）实时记录或特殊成就录入（组织部门）。	1. 项目负责人、第二、三参与者和其他参与者分别乘 1、0.8、0.6 的系数。 2. 立项可得对应分数的一半。
	省级立项并顺利结题		6 学分		
	市级立项并顺利结题		4 学分		
	院级立项并顺利结题		2 学分		
创新创业大赛	国家级	一等奖	8 学分	“第二课堂成绩单”网络管理系统（到梦空间）实时记录或特殊成就录入（组织部门）。	1. 有特等奖设置的比赛，其他奖项级别顺延。 2. 项目负责人、第二、三参与者和其他参与者分别乘 1、0.8、0.6 的系数。 3. 同一项目获得不同的学分认定的，不重复计算，按最高值计算。 4. 指招办、团委组织国家承认的创新创业大赛。
		二等奖	7 学分		
		三等奖	6 学分		
	省级	一等奖	6 学分		
		二等奖	5 学分		
		三等奖	4 学分		
	院级	一等奖	3 学分		
		二等奖	2 学分		
		三等奖	1 学分		
	院级比赛参与者		0.5 学分		
	系级	一等奖	1 学分		
		二等奖	0.8 学分		
三等奖		0.5 学分			
创新创业类第二课堂课程	创新创业课程		2 学分	参考教务处第一课堂要求开设课程，在“第二课堂成绩单”网络管理系统（到梦空间）发布课程，并为学生评定授予学分（组织部门）。	每学分对应 16 学时。
自主创业	法人身份注册公司		5 学分	“第二课堂成绩单”网络管理系统（到梦空间）实时记录或特殊成就录入（招生就业处）。	
C 社会实践与志愿公益类分值表（下限 2 学分，上限 10 学分）					
类别	计分项目		学分	认定方式	备注
寒暑假集中社会实践结	国家级结题团队成员		8 学分	“第二课堂成绩单”网络管理系统（到梦空间）实时记	1. 立项须合格结项。

题、志愿服务活动	省级结题团队成员		5 学分	录或特殊成就录入（团委）。	2. 社会实践团队人数原则上 5-10 人。 3. 志愿者服务项目人数不限。
	院级结题团队成员		2 学分		
日常社会实践、志愿公益类活动	国家级，考核合格		8 学分	“第二课堂成绩单”网络管理系统（到梦空间）实时记录或特殊成就录入（团委）。	1. 无偿献血志愿服务加分原则：等同于市级志愿服务。 2. 见义勇为、拾金不昧等事迹加分原则：等同于市级志愿服务；事迹突出者等同于省级志愿服务。 3. 集体奖项每位成员加分原则为：团队人数(≤5 人)乘以系数 0.8，团队人数(>5 人)乘以系数 0.5。
	省级，考核合格		5 学分		
	市级，考核合格		3 学分		
	院级，考核合格		2 学分		
	系级，考核合格		0.5 学分		
社会实践、志愿公益类第二课堂课程	社会实践、志愿公益等课程		2 学分	开课教师参考教务处第一课堂要求开设课程，在“第二课堂成绩单”网络管理系统（到梦空间）发布课程，并为学生评定授予学分；学生需签到并按照教师评价获得学分（组织部门）。	每学分对应 16 学时。
获得相关荣誉	国家级	一等奖	8 学分	“第二课堂成绩单”网络管理系统（到梦空间）特殊成就录入（团委）。	集体奖项每位成员加分原则为：团队人数（≤5 人）乘以系数 0.8，团队人数（>5 人）乘以系数 0.5。
		二等奖	7 学分		
		三等奖	6 学分		
	省级	一等奖	5 学分		
		二等奖	4 学分		
		三等奖	3 学分		
	市级	一等奖	3 学分		
		二等奖	2.5 学分		
		三等奖	2 学分		
	院级	一等奖	2 学分		
		二等奖	1.5 学分		
		三等奖	1 学分		
D 文体素质拓展类分值表（下限 2 学分，上限 12 学分）					
类别	计分项目		学分	认定方式	备注

体质健康测试 (必修)	参加体质健康测试并通过		1 学分	“第二课堂成绩单”网络管理系统(到梦空间)实时记录或特殊成就录入(思政基础部)。	
文体竞赛	国家级	一等奖	8 学分	“第二课堂成绩单”网络管理系统(到梦空间)实时记录或特殊成就录入(组织部门)。	集体奖项每位成员加分原则为:团队人数(≤ 5 人)乘以系数 0.8,团队人数(> 5 人)乘以系数 0.5。参与院系级及以上的文体活动(非竞赛),按照同等级别文体竞赛二等奖乘以系数 0.8 计算。
		二等奖	7 学分		
		三等奖	6 学分		
	省级	一等奖	5 学分		
		二等奖	4 学分		
		三等奖	3 学分		
	市级	一等奖	3 学分		
		二等奖	2.5 学分		
		三等奖	2 学分		
	院级	一等奖	2 学分		
		二等奖	1.5 学分		
		三等奖	1 学分		
	系级	一等奖	1 学分		
		二等奖	0.8 学分		
		三等奖	0.5 学分		
	系级展示类作品活动		0.3 学分		
文体活动参与	在“到梦空间”系统中成功签到签退	院级活动	0.3 学分	“第二课堂成绩单”网络管理系统(到梦空间)实时记录或特殊成就录入(组织部门)。	
		系级活动	0.1 学分		
文体类第二课堂课程	文艺、体育、艺术类等课程		2 学分	开课教师参考教务处第一课堂要求开设课程,在“第二课堂成绩单”网络管理系统(到梦空间)发布课程,并为学生评定授予学分;学生需签到并按照教师评价获得学分(组织部门)。	每学分对应 16 学时。

E 技能特长与专业培训类分值表(下限 2 学分,上限 12 学分)

类别	计分项目		学分	认定方式	备注
等级考试	计算机等级考试	一级	1 学分	“第二课堂成绩单”网络管理系统(到梦空间)实时记录或特殊成就录入(教务处)。	相同类别只计最高分。
		二级	2 学分		
		三级	4 学分		
		四级	8 学分		
	英语等级考试	四级	2 学分		
		六级	3 学分		
	普通话等级考试		1 学分		

职业资格证书	参加国家认可的各种专业技术培训并获得相应证书。		2 学分	“第二课堂成绩单”网络管理系统（到梦空间）实时记录或特殊成就录入（产学研）。	例如会计师证、教师资格证、心理咨询师证、电气工程师证等。各系部根据专业特点确定计分证书，报团委审核备案。
	驾照		3 学分		
公共类竞赛（数学、英语等竞赛）	国家级	一等奖	8 学分	“第二课堂成绩单”网络管理系统（到梦空间）实时记录或特殊成就录入（思政基础部）。	1. 有特等奖设置的比赛，其他奖项级别顺延。 2. 项目负责人、第二、三参与者和和其他参与者分别乘 1、0.8、0.6 的系数。 3. 同一项目获得不同的学分认定的，不重复计算，按最高值计算，二类比赛（由教务处认定）减半加分。
		二等奖	7 学分		
		三等奖	6 学分		
	省级	一等奖	6 学分		
		二等奖	5 学分		
		三等奖	4 学分		
	院级	一等奖	3 学分		
		二等奖	2 学分		
		三等奖	1 学分		
	院级决赛参与者		0.5 学分		
专业技能大赛	国家级	一等奖	10 学分	“第二课堂成绩单”网络管理系统（到梦空间）实时记录或特殊成就录入。由相关组织部门统一录入（教务处）。	1. 有特等奖设置的比赛，其他奖项级别顺延。 2. 项目负责人、第二、三参与者和和其他参与者分别乘 1、0.8、0.6 的系数。 3. 同一项目获得不同的学分认定的，不重复计算，按最高值计算，一类、二类大赛界定以《威海海洋职业学院技能大赛管理办法》为准，二类赛减半加分。
		二等奖	9 学分		
		三等奖	8 学分		
	省级	一等奖	8 学分		
		二等奖	7 学分		
		三等奖	6 学分		
	院级	一等奖	3 学分		
		二等奖	2 学分		
		三等奖	1 学分		
	院级决赛参与者		0.5 学分		
专业类第二课堂课程	专业类技能课程	2 学分	开课教师参考教务处第一课堂要求开设课程，在“第二课堂成绩单”网络管理系统（到梦空间）发布课程，并为学生评定授予学分；学生需签到并按照教师评价获得学分（组织部门）。	每学分对应 16 学时。	
F 工作履历类分值表（无下限，上限 12 学分）					
类别	计分项目		学分	认定方式	备注
学生干部任职	院学生会主席		3 学分	“第二课堂成绩单”网络管理系统（到梦空间）实时记录或特殊成就录入（组织部门）。	1. 其他院级组织最高级别职务低学生会一级，其他级别往后顺延至部长级别。 2. 学生干部任职不可重复获得，以最高分
	学生会副主席、系学生会主席		2.5 学分		
	学生会部长、系学生会副主席		2 学分		
	学生会副部长、系学生会部长		1.5 学分		

	系学生会副部长、班长、团支书、社团团长		1 学分		计。
	学生会干事、寝室长、除班长、团支书以外的班委、社团副社长		0.5 学分		
学生干部第二课堂课程	学生干部培训课程		2 学分	开课教师参考教务处第一课堂要求开设课程，在“第二课堂成绩单”网络管理系统（到梦空间）发布课程，并为学生评定授予学分；学生需签到并按照教师评价获得学分（组织部门）。	每学分对应 16 学时。
参加中央、省直机关组织的挂职锻炼	国家级		8 学分	“第二课堂成绩单”网络管理系统（到梦空间）实时记录或特殊成就录入（组织部门）。	相同类别只计最高分。
	省级		5 分		
	市级		3 分		
荣誉证书	优秀共青团员、优秀团干部、优秀学生、优秀学生干部、十佳大学生、优秀社团干部等其他相关荣誉	国家级	6 学分		
		省级	4 学分		
		市级	2 学分		
		院级	1 学分		
G 诚信学分分值表（扣分项，无封顶）					
类别	计分项目	学分（减）	认定方式	备注	
活动缺席	重大活动临时退出	2 学分	“第二课堂成绩单”网络管理系统（到梦空间）实时记录或特殊成就录入（组织部门）。	诚信学分可累计减分。	
查勤缺席	晚自习缺勤	1 学分/次	“第二课堂成绩单”网络管理系统（到梦空间）实时记录或特殊成就录入（学生处、各系）。		
	早操缺勤	1 学分/次			
	旷课	2 学分/次			
	上课迟到	0.5 学分/次			

文明素养	违反《学生手册》等不文明行为,未达到违纪	1 学分/次		
	宿舍卫生全院通报	1 学分/次		
	宿舍卫生系部通报	0.5 学分/次		
	宿舍晚熄灯系部通报	0.5 学分/次		
学生处分	警告处分	3 学分		
	严重警告处分	5 学分		
	记过处分	7 学分		
	留校察看处分	10 学分		

注:

1:在校期间系级以上活动不得少于2次;学生个人在国家级比赛中获得二等奖(亚军)以上奖项者,其“第二课堂成绩单”学分视为合格。

2:若无说明,则县级市获奖所得学分=地级市获奖所得学分×70%。

3:第二课堂学分上报后由“第二课堂成绩单”工作指导委员会认定,凡《威海海洋职业学院“第二课堂成绩单”学分认定标准》中未涉及到的,但需要予以认定学分的项目,需上报“第二课堂成绩单”工作指导委员会办公室审核通过并备案。学分认定标准由学院“第二课堂成绩单”工作指导委员会办公室负责解释。

(四) 创新创业教育体系

创新创业教育3学分,其中《职业生涯规划与就业指导》2学分,《创新创业》1学分。准确定位创新创业教育,合理设计创新创业课程,形成选修必修、课内课外、线上线下、校内校外相结合,与专业培养相融合的创新创业教育课程体系。积极引入创业元素,让创业氛围充满学校每一个角落,让学生都能参与到创业实践。举办各类创新创业活动,开展创业大赛、开设创业讲座、创业论坛等创业实践教育;鼓励和活跃学生创业社团,加强专业指导,让学生创业社团开展自发式的创业实践活动,培养学生创业观念和精神。

(五) 各环节学时学分分配

要求学生在校期间修满150学分,其中公共基础课程55学分,其中第二课堂20学分;专业课程95学分。必修课程为108学分,选修课程至少42学分。具体见表6、表7。

表 6：学分、学时分配表

课程模块类别		学分	学时		占总学时比例 (%)		占总学分比例 (%)
			理论	实践	理论	实践	
公共基础课程	公共必修课	27	299	283	9.66%	9.15%	18.00%
	公共选修课	8	112	0	3.62%	0	5.33%
	第二课堂	20		320		10.34%	13.33%
专业课程	必修课程	81	432	1424	13.96%	46.02%	54.00%
	选修课程	14	160	64	5.17%	2.07%	9.33%
总 计		150	1003	2091	32.42%	67.58%	100%

表 7：学期必修课周学时分配表

学期	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期
周学时	19	22	19	17		
说明	只计算必修课程周学时，公共选修课、专业选修课、第二课堂环节不计入学期周学时。					

九、专业核心课程简介

表 8-1：企业财务会计简介

课程名称	企业财务会计				
开课学期	第 2、3 学期	学时	128	学分	8
职业能力要求： 本课程通过学习《中华人民共和国会计法》、《企业会计准则》、《会计基础工作规范》等国家有关财经法规和制度，根据初级会计师等专业技术标准，运用相关的专业知识和业务技能进行业务核算和账务处理，能够将本企业的财务信息以会计报告的形式，客观地反映了本企业某一时点或某一时期财务状况、经营成果、现金流转以及所有者权益变动情况，以满足投资者、债权人、银行、税务部门等会计信息使用者判断和决策的需要和评价企业管理层受托责任履行情况的需要。					
课程目标 1. 知识目标 (1) 了解会计要素各项内容的确认、计量和核算方法； (2) 理解企业主要经济业务的账务处理； (3) 掌握编制财务报告的方法。 2. 能力目标 (1) 能掌握各会计岗位的操作技能，包括证、账、表的填写与编制； (2) 具备会计核算和监督能力； (3) 具备会计报表的编制能力等。 3. 素质目标 (1) 既有专业理论知识、又有责任意识，能灵活运用财务技能； (2) 培养自学能力，学会分析问题、解决问题的实践操作能力； (3) 培养创新意识、团队合作意识； (4) 具有良好的沟通和交流能力。					
课程德育目标： 加强职业道德教育，运用马克思主义哲学立场传授专业知识与技能实现协同育人。					
教学内容选择与安排：					
序号	授课内容	思政元素与融入点	授课形式与教学方法	备注	
1	“诚”乃立身之本，“信”乃执业之基逐步树立学生正	科学素养	项目教学法、启发式教学法		

	确的职业理想。			
2	引导学生树立责任意识，切莫利用职务之便挪用公款、以身试法。	人文精神	双师共导法、小组讨论法	
3	摒弃私利，保持职业操守，坚持接受继续教育。	爱国情怀	角色扮演法、演示法	
4	伴随会计法纪法规教育，培养学生遵法观念；进行会计职业道德教育，培养学生树立正确的人生观、价值观。	科学素养	项目教学法、小组讨论法	
5	进行中华民族传统美德教育，培养学生修身理念；进行辩证唯物主义思想观点思想方法教育。	人文精神	六步教学法、双师共导法	
6	加强会计学科德育教育，培育大学生成长过程中的社会责任、法制观念。	爱国情怀	任务驱动教学方法、项目教学法	

表 8-2：会计信息系统应用简介

课程名称	会计信息系统应用				
开课学期	第 2、3 学期	学时	96	学分	6
职业能力要求： 通过本课程的学习，使学生能够具备会计信息系统主要工作岗位所必须的基本知识、技能和方法，可以独立自主判断并处理完成中型工业企业主要财务模块的会计信息系统核算工作，具备企业主要会计岗位的会计信息系统上岗能力，养成良好的敬业精神、团队意识及人际沟通能力，本课程也是会计专业学生毕业后选择就业、参加国家会计技能竞赛考试的重要基础。					
课程目标 1. 知识目标 (1) 理解会计信息系统的理论知识； (2) 理解会计软件的会计软件的初始化设置、总账系统、购销存系统、报表系统及核算子系统的操作方法； (3) 熟练掌握会计软件的操作技能，使学生能够具有较高的会计信息系统理论知识水平和较强的会计软件的操作能力。 2. 能力目标 (1) 能根据项目任务、财经法规和会计职业道德的要求，根据企业行业性质和实际情况选择适合的会计软件及相应的模块； (2) 会安装会计软件，合理进行财务分工，完成会计信息化实施； (3) 能运用计算机和网络技术进行账务处理、薪资管理、固定资产管理、购销存管理、报表管理，对会计信息系统进行维护和数据管理； (4) 能利用计算机技术处理会计实务的实际应用能力并能够参与电算化信息系统的分析、设计及系统一般维护。 3. 素质目标 (1) 培养学生自主学习会计信息化新知识、新技术的能力； (2) 培养学生语言表达、会计职业沟通和协调能力； (3) 培养学生踏实肯干的工作作风和主动、热情、耐心的服务意识； (4) 培养学生良好的心理素质、诚信品格和社会责任感； (5) 培养学生严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德。					
课程德育目标： 加强职业道德教育，运用马克思主义哲学立场传授专业知识与技能实现协同育人。					

教学内容选择与安排:				
序号	授课内容	思政元素与融入点	授课形式与教学方法	备注
1	伴随会计法纪法规教育,培养学生遵法观念;进行会计职业道德教育,培养学生树立正确的人生观、价值观。	科学素养	讲授法、案例教学法	
2	进行中华民族传统美德教育,培养学生修身理念;进行辩证唯物主义思想观点思想方法教育。	人文精神	案例讨论法、视频教学法	
3	加强会计学科德育教育,培育大学生成长过程中的社会责任、法制观念。	爱国情怀	案例讨论法、视频教学法	
4	“诚”乃立身之本,“信”乃执业之基逐步树立学生正确的职业理想。	科学素养	讲授法、案例教学法	
5	引导学生树立责任意识,切莫利用职务之便挪用公款、以身试法。	人文精神	案例讨论法、视频教学法	
6	摒弃私利,保持职业操守,坚持接受继续教育。	爱国情怀	案例讨论法、视频教学法	

表 8-3: 纳税实务简介

课程名称	纳税实务				
开课学期	第 2、3 学期	学时	80	学分	5
职业能力要求: 通过本课程的学习,使学生具备从事本专业相关职业岗位所必须的税种判定、税款计算与缴纳等相关的税收知识和技能;对涉税实务的处理能力培养起着基础作用,对纳税筹划、税务稽查、税务代理能力的培养起着奠基作用,对会计处理能力的培养起着综合和提升作用。					
课程目标 知识目标 - 了解我国现行税制概况; - 理解主要税种的含义及征税范围; - 掌握主要税种应纳税金的计算方法; - 熟悉税务会计处理中会计科目的核算内容和账簿的登记方法; - 了解相关法规规定及有关金融知识。 能力目标 - 会办理企业税务登记、发票领购工作; - 能根据企业的类型和业务种类判断应纳的税种; - 能正确计算相关税费应纳税金额并进行相关的会计处理; - 会使用各类发票、填制涉税文书、进行网上申报; - 会组织数据的汇总与分析,开展简单的纳税筹划工作; - 会与税务、工商、外汇、银行等机构协商,处理一般的税务事项。 素质目标 - 具有团队精神和协作精神; - 具有依法纳税、节税的意识; - 具有严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德。					

课程德育目标：加强职业道德教育，运用马克思主义哲学立场传授专业知识与技能实现协同育人。

教学内容选择与安排：

序号	授课内容	思政元素与融入点	授课形式与教学方法	备注
1	可以利用国内外的真实案例向学生说明会计工作的重要性，让学生认识到企业内部财务监管的重要性，以及财务会计人员在企业、社会中的重要作用。	科学素养	讲授法、案例教学法	
2	不管是企业还是个人只有赢得良好的信誉才能够获得更多的发展机会和空间，失去了信任和信誉也就会失去商机，在德育中渗透“双赢来自信用”的思想。	人文精神	案例讨论法、视频教学法	
3	针对专业知识中的一些隐含的思想道德要素进行讲解，利用事实帮助学生解决疑惑，不仅让学生掌握专业的会计知识，还能够强化思想上的认识，帮助学生走出思想上的误区。	爱国情怀	案例讨论法、视频教学法	
4	企业提供的会计信息要清晰明了。教师应教育学生做人做事要有条理，思路清晰，在会计岗位上哪些话该说、哪些话不该说要心中有数。	科学素养	讲授法、案例教学法	
5	会计提供的信息应当具有可比性，包括不同时期和同一时期不同企业的可比性。由此教师应教导学生要善于比较，懂得学习别人的长处，不要拿自己的长处和别人的短处比。	人文精神	案例讨论法、视频教学法	
6	企业应按交易或事项的经济实质进行会计确认、计量、报告。由此，教师要教导学生遇到人和事情，要善于透过现象看本质。	爱国情怀	案例讨论法、视频教学法	

表 8-4：成本核算与管理简介

课程名称	成本核算与管理				
开课学期	第 3 学期	学时	64	学分	4
职业能力要求： 成本会计是财会类岗位群中的一个重要的岗位，在工业类企业当中一般都设置这一工作岗位；成本会计的主要工作内容是对企业生产经营过程中所发生的耗费，运用专门的会计方法进行计量、记录、归集、分配、汇总，计算出各成本对象的单位成本和总成本，同时用积累的成本资料反映企业的实际生产耗费和补偿价值的情况，进而为判断企业经营情况的优劣提供依据。					
课程目标 1. 知识目标： (1) 了解产品成本的内涵、成本核算的一般程序及成本计算基本方法的特点； (2) 理解成本、费用与支出之间的关系； (3) 理解各类成本核算方法，熟知每种方法的特定用途； (4) 掌握编制成本报表的要求。 2. 能力目标： (1) 能分解产品成本的构成要素，确定成本项目； (2) 能正确划分企业的类型，选择恰当的成本计算方法并设计成本核算工作流程； (3) 能正确进行各种生产费用的归集与分配工作； (4) 能编制与审核原始单据并正确登记凭证及账簿； (5) 能将生产费用在完工产品和在产品之间进行分配； (6) 能采用恰当的成本计算方法核算出产品成本； (7) 能编制日常的成本报表； (8) 能对成本报表进行一般性的分析，撰写成本分析报告。 3. 素质目标： (1) 培养良好的职业道德、高度的责任心； (2) 思维严谨，逻辑清晰； (3) 具备工作细致耐心，善于沟通，具有协调能力； (4) 能够承受工作压力。					
课程德育目标： 加强职业道德教育，运用马克思主义哲学立场传授专业知识与技能实现协同育人。					
教学内容选择与安排：					
序号	授课内容	思政元素与融入点	授课形式与教学方法	备注	
1	企业提供的会计信息要清晰明了。教师应教育学生做人做事要有条理，思路清晰，在会计岗位上哪些话该说、哪些话不该说要心中有数。	科学素养	讲授法、案例教学法		
2	会计提供的信息应当具有可比性，包括不同时期和同一时期不同企业的可比性。由此教师应教导学生要善于比较，懂得学习别人的长处，不要拿自己的长处和别人的短处比。	人文精神	案例讨论法、视频教学法		
3	企业应按交易或事项的经济实质进行会计确认、计量、报告。由此，教师要教导学生遇到人和事情，要善于透过现象看本质。	爱国情怀	案例讨论法、视频教学法		

4	可以利用国内外的真实案例向学生说明会计工作的重要性，让学生认识到企业内部财务监管的重要性，以及财务会计人员在企业、社会中的重要作用。	科学素养	讲授法、案例教学法	
5	不管是企业还是个人只有赢得良好的信誉才能够获得更多的发展机会和空间，失去了信任和信誉也就会失去商机，在德育中渗透“双赢来自信用”的思想。	人文精神	案例讨论法、视频教学法	
6	针对专业知识中的一些隐含的思想道德要素进行讲解，利用事实帮助学生解决疑惑，不仅让学生掌握专业的会计知识，还能够强化思想上的认识，帮助学生走出思想上的误区。	爱国情怀	案例讨论法、视频教学法	

表 8-5：财务大数据分析简介

课程名称	财务大数据分析				
开课学期	第 4 学期	学时	48	学分	3
职业能力要求： 本课程是基于财务大数据进行企业经营决策分析，主要训练学生使用当前通用的大数据工具 PowerBI，以及 python 库，通过采集--处理--治理--分析--可视化--挖掘的大数据处理流程，完成企业管理能力分析、企业资金预测、企业的风险分析和基于常用的财务数据模型的经营决策分析。通过学习学生可以在财税工作领域中，分析业务数据，并以可视化图表的方式展示业务数据的分析结果。					
课程目标 1. 知识目标 (1) 掌握企业偿债能力、盈利能力和营运能力常用的财务指标的计算方法、内涵、作用和影响因素； (2) 掌握阅读财务报表分析的方法，熟练掌握会计报表项目分析、结构分析和趋势分析方法； (3) 掌握资产负债表、利润表、现金流量表的综合分析方法及报表的内在联系，能够透过报表财务数据理解企业的经济活动； (4) 掌握财务报表分析报告的撰写方法。 (5) 了解数据挖掘技术所用的预测模型 2. 能力目标 (1) 熟悉财务大数据分析岗位的日常工作内容和职责要求； (2) 掌握大数据的各个处理流程的定义及实现工具； (3) 了解数据治理的业务场景和需要解决的问题； (4) 能掌握资产负债表项目分析法、指标分析法、趋势分析法和结构分析法； (5) 能掌握利润表项目分析法、指标分析法、趋势分析法和结构分析法； (6) 能掌握现金流量表项目分析法、指标分析法、趋势分析法和结构分析法； (7) 能掌握财务报表综合分析方法，如杜邦分析体系、沃尔分析法等 3. 素质目标 (1) 具有强烈的社会责任感、团队精神和协作精神； (2) 具有依法、独立、客观、公正的审计意识； (3) 具有严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德。					
课程德育目标： 加强职业道德教育，运用马克思主义哲学立场传授专业知识与技能实现协同育人。					

教学内容选择与安排:				
序号	授课内容	思政元素与融入点	授课形式与教学方法	备注
1	教师在专业知识教育中,引导学生树立“诚信为本”的职业人格。学生专业技术能力提高的同时,应具备会计人员法制观念和思想道德水平。	科学素养	讲授法、案例教学法	
2	帮助学生了解会计职业道德对社会经济的影响,增强法律意识,引导会计专业学生增强会计职业道德内在品质,使学生养成优秀的职业道德观念,树立好会计专业的学习目标和德育目标。	人文精神	案例讨论法、视频教学法	
3	在传授专业知识的同时穿插一些会计德育案例,并运用情景教学展开讨论,让枯燥、抽象的会计德育变得活泼具体,帮助学生养成职业道德规范的意识。	爱国情怀	案例讨论法、视频教学法	
4	利用案例教学法结合相关典型案例来展开,就可以在提高学生对专业技术知识的掌握程度的同时加深对会计职业道德内容的理解,从而使学生在提高技术能力的同时逐渐形成较强的会计职业道德意识。	科学素养	讲授法、案例教学法	
5	企业提供会计信息时要满足信息使用者的需要,也就是要提供有用的信息。做人也是一样,教师要教育学生做对社会有用的人,无论将来在什么岗位上,都要做好本职工作。	人文精神	案例讨论法、视频教学法	
6	可以利用国内外的真实案例向学生说明会计工作的重要性,让学生认识到企业内部财务监管的重要性,以及财务会计人员在企业、社会中的重要作用,同时在教学让学生明确,不管是企业还是个人只有赢得良好的信誉才能够获得更多的发展机会和空间。	爱国情怀	案例讨论法、视频教学法	

表 8-6: 会计岗位综合实训简介

课程名称	会计岗位综合实训
------	----------

开课学期	第 5 学期	学时	480	学分	16
职业能力要求： 本课程是会计专业重要的一项实践教学环节，通过实训使学生对会计工作的基本核算程序有所了解，能够熟练掌握常见原始凭证的填制方法，掌握填制记账凭证、账簿登记、结账、对账、错账更正、编制财务报告等基本技能，为学生毕业后实现零距离就业奠定基础。					
课程目标 1. 知识目标 (1) 掌握主要经济业务的会计处理方法；主要经济业务的会计处理方法；建账、登账、对账、更正错账和结账的方法；成本计算和财产清查的方法；会计报表的编制方法； (2) 了解会计机构设置与主要岗位工作职责,熟悉主体企业的主要会计政策； (3) 理解会计的基本工作过程； 2. 技能目标 (1) 能熟练掌握出纳岗位的实务操作； (2) 能进行往来业务核算； (3) 能进行工资业务核算； (4) 能进行固定资产业务核算； (5) 能进行收入利润业务核算； (6) 能运用《税收征收管理法》正确办理税务登记、纳税申报等工作； (7) 能熟练运用财务软件进行业务处理。 3. 素质目标 通过分组完成项目任务，培养学生团队协作精神，锻炼学生沟通交流、自我学习的能力，分析和运用会计信息进行评价的能力，从而培养学生形成规范的操作习惯、养成良好的职业行为习惯。					
课程德育目标： 加强职业道德教育，运用马克思主义哲学立场传授专业知识与技能实现协同育人。					
教学内容选择与安排：					
序号	授课内容	思政元素与融入点	授课形式与教学方法	备注	
1	可以利用国内外的真实案例向学生说明会计工作的重要性，让学生认识到企业内部财务监管的重要性，以及财务会计人员在企业、社会中的重要作用。	科学素养	讲授法、案例教学法		
2	不管是企业还是个人只有赢得良好的信誉才能够获得更多的发展机会和空间，失去了信任和信誉也就会失去商机，在德育中渗透“双赢来自信用”的思想。	人文精神	案例讨论法、视频教学法		
3	针对专业知识中的一些隐含的思想道德要素进行讲解，利用事实帮助学生解决疑惑，不仅让学生掌握专业的会计知识，还能够强化思想上的认识，帮助学生走出思想上的误区。	爱国情怀	案例讨论法、视频教学法		
4	企业提供的会计信息要清晰明了。教师应教育学生做人做事要有条理，思路清晰，	科学素养	讲授法、案例教学法		

	在会计岗位上哪些话该说、哪些话不该说要心中有数。			
5	会计提供的信息应当具有可比性，包括不同时期和同一时期不同企业的可比性。由此教师应教导学生要善于比较，懂得学习别人的长处，不要拿自己的长处和别人的短处比。	人文精神	案例讨论法、视频教学法	
6	企业应按交易或事项的经济实质进行会计确认、计量、报告。由此，教师要教导学生遇到人和事情，要善于透过现象看本质。	爱国情怀	案例讨论法、视频教学法	

表 8-7：顶岗实习简介

课程名称	顶岗实习				
开课学期	第 6 学期	学时	600	学分	20
职业能力要求： 通过本课程的学习，使学生巩固校内课堂所学知识，加深对所学专业理论的理解，能够用有关理论指导作业实践，做到理论与实践相统一；使全面了解实习单位的生产、运行情况及管理情况；巩固和扩大所学理论知识，增强学生的专业知识，并为毕业后参加工作打下良好的基础，初步培养学生运用所学理论知识分析、解决会计工作实际问题的能力，提高会计实际动手能力。					
课程目标 1. 知识目标 (1) 了解出纳、会计、纳税申报各岗位的工作职责及其在财务工作中的地位； (2) 理解会计岗位的工作过程； (3) 掌握会计岗位的工作方法； (4) 了解相关法规规定及有关职业道德知识。 2. 能力目标 (1) 能识读不同的原始凭证并填开财务票据； (2) 会使用指定软件的基本功能和数据流程； (3) 能对本岗位工作任务的完成进行合理计划、安排。 3. 素质目标 (1) 具有强烈的社会责任感、团队精神和协作精神； (2) 具有依法、独立、客观、公正的审计意识； (3) 具有严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德。					
课程德育目标： 加强职业道德教育，运用马克思主义哲学立场传授专业知识与技能实现协同育人。					
教学内容选择与安排：					
序号	授课内容	思政元素与融入点	授课形式与教学方法	备注	
1	在教育实践工作中，教师往往重视学生专业知识的培养，而在提高学生道德水平、责任感方面关注不够，在帮助学生健全人格、适应环境等方面关注不足。	科学素养	讲授法、案例教学法		
2	穿插案例讲述会计人员应如何树立正确的金钱观，以加	人文精神	案例讨论法、视频教学法		

	强学生职业道德的教育，真正去理解“君子爱财，取之有道”的道理，在未来的职业生涯中做到“常在河边走，就是不湿鞋。”			
3	从企业应如何加强货币资金管理（具体措施）、会计人员应如何树立正确的金钱观、如何提高职业道德等方面让学生讲述自己的观点。	爱国情怀	案例讨论法、视频教学法	

表 8-8：毕业设计（论文）简介

课程名称	毕业设计（论文）				
开课学期	第 6 学期	学时	120	学分	4
职业能力要求： 通过本课程的学习，使学生综合运用会计学科的基本理论、专业知识和基本技能分析与解决会计问题的能力和独立工作的能力，包括文献资料查阅，财经法规的正确使用，技术经济比较，系统分析，设计计算及数据处理，绘图，设计说明书（论文）的撰写等方面的能力，对培养学生的工作作风、工作态度以及实际工作能力具有十分重要的意义。					
课程目标 1. 知识目标 （1）了解专业主要课程的基本理论和基本原理； （2）掌握一定的写作知识； （3）掌握计算机应用与操作方面的知识，掌握资料检索知识。 2. 能力目标 （1）较强的语言文字表达能力、逻辑分析能力、归纳与概括能力； （2）较强的毕业设计写作能力； （3）独立收集检索资料、整理资料的能力； （4）综合运用所学知识和技能，独立分析与解决实际问题的能力； （5）会组织数据的汇总与分析。 3. 素质目标 （1）具有科学的世界观、人生观和社会主义核心价值观； （2）具有基本的写作素养； （3）具有创新意识和创新精神； （4）具有良好的道德意识和行为规范意识，尊重他人知识产权与学术成果。					
课程德育目标： 加强职业道德教育，运用马克思主义哲学立场传授专业知识与技能实现协同育人。					
教学内容选择与安排：					
序号	授课内容	思政元素与融入点	授课形式与教学方法	备注	
1	道德能力的发展是与人的认知活动及其发展水平密切相关的，是受道德认知支配的，而人的认知发展是分阶段的，认知发展的阶段性决定了道德能力的发展是渐进的、具有阶段性的。	科学素养	讲授法、案例教学法		
2	进行中华民族传统美德教育，培养学生修身齐家治国平天下的观念；进行辩证唯	人文精神	案例讨论法、视频教学法		

	物主义思想观点思想方法教育，培养学生科学世界观。			
3	通过知识教学渗透思想教育外，还要对学生进行学习进取心教育，培养意志力等非认知品质。	爱国情怀	案例讨论法、视频教学法	

十、教学进程总体安排

表 9：教学计划进度安排表

课程类别		序号	课程名称	学分	学时	学时分配		考核方式 (考试/ 考查)	学年 学期 周学时分配						课程类型 A/B/C
						理论	实践		一		二		三		
									1	2	3	4	5	6	
公共基础课程	公共必修课	1	思想道德修养与法律基础	3	48	32	16	考试	3						B
		2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	48	16	考试		4					B
		3	形势与政策	1	40	40		考查	√	√	√	√	√		A
		4	体育	4	128		128	考查	4	4					C
		5	信息技术	2	32	16	16	考查		2					B
		6	大学英语	4	64	64		考试	2	2					A
		7	军事训练与军事理论	4	112	32	80	考查	2 周						B
		8	安全教育	1	16	16		考查	√						A
		9	心理健康教育	1	16	16		考查	1						A
		10	职业生涯规划与就业指导	2	32	20	12	考查				1 周			B
		11	创新创业	1	30	15	15	考查				1 周			B
	小计		27	582	299	283									
	公共选修课	1	小计	8	112	112			10	12					
		备注：素质教育体系公共选修课项目。公共选修课要求，不少于 8 学分，由社会科学、体育专项、文化与科技、艺术审美、语言文学、自然科学等选修课程模块任选，其中，传统文化素养课最低修满 2 学分。选课要求见《威海海洋职业公共选修课管理办法》，开课学期为 1-4 学期。													
第二课堂	1	小计	20	320		320									
	备注：素质教育体系第二课堂项目。根据第二课堂管理办法，在校期间修够 20 学分。														

课程类别		序号	课程名称	学分	学时	学时分配		考核方式 (考试/ 考查)	学年 学期 周学时分配						课程类型 A/B/C
						理论	实践		一		二		三		
									1	2	3	4	5	6	
专业课程	专业基础课	1	会计基础	4	64	48	16	考试	4						B
		2	经济法基础	3	48	48		考查	3						A
		3	财经法规与会计职业道德	2	32	32		考查	2						A
		4	大数据应用基础	2	32	16	16	考查			2				B
		5	统计基础	2	32	32		考查			2				A
		6	企业管理	2	32	32		考查				2			A
	专业核心课	1	企业财务会计	8	128	64	64	考试		4	4				B
		2	会计信息系统应用	6	96	48	48	考试		3	3				B
		3	纳税实务	5	80	48	32	考查		3	2				B
		4	成本核算与管理	4	64	48	16	考试				4			B
		5	财务大数据分析	3	48	16	32	考查				3			B
		6	会计岗位综合实训	16	480		480	考查					16 周		C
		7	顶岗实习	20	600		600							20 周	
		8	毕业设计（论文）	4	120		120							4 周	
	小计			81	1856	432	1424		9	10	13	9	0	0	

课程类别		序号	课程名称	学分	学时	学时分配		考核方式 (考试/ 考查)	学年 学期 周学时分配						课程类型 A/B/C
						理论	实践		一		二		三		
									1	2	3	4	5	6	
专业课程	能力拓展 课程	1	财务共享服务	2	32		32	考查			2				C
		2	ERP 沙盘模拟实训	2	32		32	考查			2				C
		3	EXCEL 财务应用	2	32	32		考查			2				A
		4	管理会计	4	64	64		考试			4				A
		5	韩语基础 1	2	32	32		考查			2				A
		6	韩语基础 2	2	32	32		考查				2			A
		7	企业内部控制	4	64	64		考试				4			A
		8	银行业专业实务	2	32	32		考查				2			A
		9	财政金融基础	2	32	32		考查				2			A
		10	审计基础与实务	2	32	32		考试				2			A
		11	财务机器人应用	2	32		32	考查				2			C
		12	虚拟商业社会环境	2	32		32	考查				2			C
		小计		14	224	160	64		0	0	6	8	0	0	
	要求：此模块为专业选修课程，选学其中课程，最低修够 8 学分；开设课程总学分须达到要求选修学分的 2 倍以上。（可以根据专业实际情况决定是否设置专业方向）														
总计				150	3094	1003	2091		19	22	19	17	0	0	

十一、毕业要求

表 10：会计专业毕业要求指标点

序号	毕业能力要求	对应的毕业能力要求指标点
1	德育	德育合格，无处分或处分已经撤销
2	学分	修完本专业培养方案规定的全部环节，获得 152 学分，其中第二课堂需修满 20 学分
3	职业证书	取得本专业培养方案规定的职业资格证书或技能等级证书；或本专业其他操作技能方面的要求
4	体质健康测试	50 分及以上；符合免测条件的不受此限制

十二、实施保障

（一）会计专业人才培养模式

基于“课证融通，理实一体”的高职会计人才培养模式的主要内容“课证融通”是把会计职业资格证书和财务共享服务职业技能等级证书的考试内容纳入教学计划中，建立课程教学体系。即是指把会计人员国家职业标准所对应的知识、技能和素质要求贯穿于会计专业核心课程中，教学计划、课程设置、教学大纲、教材选用等既考虑了专业、课程知识的系统性、连贯性，又涵盖了会计职业资格证书培训考试大纲中规定的全部内容。采取行业专业证书获取与课堂专业教学相结合的方式，用社会认可、技术含量高的职业资格证书代替校内相应课程的考核工作，使专业会计教育与行业标准接轨。“理实一体”是指在教学过程中，一方面注重学生理论知识传授的同时，另一方面更要注重学生实际动手能力的培养，做到理论教学和实践教学相结合，“动脑”与“动手”相结合，使学生边学边练。这种教学模式坚持以学生为中心，以需求为动因，以问题为基础，倡导发现式、探究式学习方法，最大限度地激发学生学习热情，增强学生学习兴趣。这一模式在教学形式上，要做到“三个一体”：即理论课教师与实训指导教师融为一体，理论教材与实训教材融为一体，理论教室与实训室融为一体。

（二）师资队伍

1. 专任教师队伍

会计专业高度重视教师队伍建设工作，人才队伍逐步充实，高级专业技术职务人员逐年增多，教师人才队伍整体素质不断提高。打造了一支理论教学水平高、实践技能强，教研能力突出、社会服务能力强的双师型教学团队，目前会计专业专任教师有 23 人，70%以上具有硕士学位，教师师生比约为 1:32。

表 11：会计专业专任教师一览表

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	毕业院校及专业	主要承担课程
1	林露娜	女	58	本科	副教授	哈尔滨商业大学会计学	会计岗位综合实训、企业财务会计、审计基础与实务、管理会计
2	任延俊	男	40	硕士	副教授	济南大学会计学	企业财务会计、企业财务管理与分析、纳税实务
3	刘欢欢	女	33	研究生	讲师	山东经济学院会计学	企业财务会计、纳税实务
4	林小力	女	35	研究生	讲师	上海海事大学会计学	企业财务会计、企业内部控制、企业财务管理与分析
5	郭菲菲	女	34	研究生	讲师	天津财经大学会计学	会计信息系统应用、会计基础
6	赵峰	男	34	研究生	讲师	华中农业大学经济法学	经济法基础、财经法规与会计职业道德
7	黄佳溶	女	30	研究生	讲师	德国埃森经济管理高等专业学院国际会计与金融	证券市场基础知识、财政金融基础、ERP 沙盘实训
8	王倩	女	30	研究生	讲师	山东财经大学社会保障	企业管理、市场营销
9	孙林青	女	30	研究生	讲师	美国纽约理工大学工商管理	会计基础、纳税核算与申报、市场营销、经济学基础
10	孙树君	女	35	研究生	讲师	东北师范大学民商法	经济法、财经法规、企业管理
11	黄新红	女	33	本科	讲师	吉林工程技术师范学院会计学	成本核算与管理、企业财务会计
12	赵紫元	男	32	研究生	讲师	山东经济学院会计学	Excel 财务应用、会计信息系统应用
13	徐晓荣	女	32	研究生	讲师	西安财经学院审计学	审计实务、企业财务管理与分析
14	夏楠楠	女	35	研究生	讲师	吉林农业大学工商管理	会计基础、财政与金融
15	李丽丽	女	35	本科	讲师	聊城大学会计学	企业财务会计、企业内部控制、企业财务管理与分析、成本核算与管理
16	齐志青	女	29	研究生	助教	聊城大学会计学	企业财务会计、纳税实务
17	李玫莹	女	31	研究生	助教	昆士兰科技大学会计学	企业财务会计、会计基础

18	郑钰佳	女	31	研究生	助教	四川大学锦城学院会计学	会计基础、Excel 财务应用
19	徐玮	女	31	研究生	助教	哈尔滨理工大学	会计信息系统应用、财经法规与会计职业道德
20	李昱洁	女	32	研究生	助教	昆士兰大学国际经济与金融学	经济学基础、财经法规与会计职业道德
21	秦娜	女	31	研究生	助教	聊城大学会计学	成本核算与管理、审计基础与实务、管理会计
22	刘子薇	女	29	本科	助教	湖南农业大学会计学	企业财务会计、会计信息系统应用、管理会计
23	李笑川	女	29	本科	助教	青岛科技大学财务管理	会计基础、财经法规与会计职业道德
24	宋莹	女	29	研究生	助教	东北石油大学教育学	企业管理、市场营销
25	陈琳	女	33	研究生	讲师	大连海事大学物流管理	企业管理、市场营销
26	孙玮	女	33	研究生	讲师	大连理工大学企业管理	经济法基础、财经法规与会计职业道德
27	王慧峰	男	29	研究生	助教	大连海事大学公共管理	经济法基础
28	黄玉婷	女	31	研究生	助教	北京联合大学旅游管理	企业管理
29	何慧	女	30	本科	助教	成都信息工程学院酒店管理	企业管理

2. 兼职教师队伍

根据会计专业学生顶岗实习具有分散性和不固定性的特点，对兼职教师实行“固定+滚动”式聘请制度。固定聘请的兼职教师要求具有一定的理论基础、丰富的实践经验和良好的职业道德，所任职单位与会计专业建立合作关系，承担校内实训指导、校外顶岗实习指导、担任学生导师、参与专业建设、课程改革等任务。每学年人均校内实训指导不少于 24 课时；滚动聘请的兼职教师是指从非定期接收学生顶岗实习的单位聘请的实习指导教师，主要承担学生在其企业顶岗期间的实习指导工作。

表 12：会计专业兼职教师一览表

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	工作单位及专业	主要承担课程
1	谢红兵	男	45	研究生	讲师	哈尔滨理工大学会计学	会计信息系统应用
2	赵旭阳	男	53	本科	高级会计师	威海明达会计师	会计综合岗位实训

3	邵铁柱	男	61	本科	教授	哈尔滨理工大学会计学	企业财务管理与分析
4	于玲玲	女	35	研究生	会计师	哈尔滨理工大学会计学	审计基础与实务
5	孙晓东	男	41	本科	会计师	山东志诚会计师事务所会计学	审计基础与实务
6	王璐	女	42	本科	会计师	威海友核信息科技有限公司财务管理	会计信息系统应用
7	宋彬	男	30	本科	会计师	威海财务通企业管理有限公司财务管理	会计信息系统应用
8	王明山	男	54	本科	高级会计师	威海华东数控股份有限公司会计学	企业内部控制
9	田虹	女	52	本科	中级经济师	家家悦集团股份有限公司企业管理	经济学基础
10	谢凡	男	44	本科		家家悦集团股份有限公司市场营销管理	市场营销
11	赵怀忠	男	52	中专/技校		家家悦集团股份有限公司零售管理	企业管理
12	管斌	男	45	本科		家家悦集团股份有限公司零售管理	企业管理
13	闵德尚	男	37	本科		银算盘(威海)企业管理咨询有限公司	会计综合岗位实训

(三) 教学设施

1. 校内实践教学条件

实训室是实施学生技能培养的平台，对于会计专业实训室建设显得尤其重要。因此，专业在办学之初，就有针对性地，按先进性与实用性并重的原则，高起点、高标准、高投入建设会计实训基地。近四年来，学院投入了近 500 万元设备建设资金，建设了会计信息系统实训室 1、2，财税综合实训室，ERP 经营沙盘实训室，会计综合实训室，所有实训室设备先进，配备齐全，可承担本专业除校外实习以外的所有实训环节的教学任务，为本专业实践教学和学生科技创新活动的开展提供了物质保障。

表 13-1：会计信息系统（1）实训室

实训室名称	会计信息系统实训室（1）	面积	160
序号	核心设备	数量	备注
1	计算机	53	台
2	用友 U8 V10.1 软件	1	套
3	畅捷通 T3 财务业务一体化	1	套
4	VBSE 财务信息化练习题库	1	套
5	数字投影机	1	台

表 13-2：会计信息系统（2）实训室

实训室名称	会计信息系统实训室（2）	面积	160
序号	核心设备	数量	备注

1	计算机	53	台
2	用友 U8 V10.1 软件	1	套
3	数字投影机	1	台

表 13-3：财税综合实训室

实训室名称	财税综合实训室	面积	160
序号	核心设备	数量	备注
1	计算机	53	台
2	畅捷通 T3 财税一体化实训平台	1	套
3	数字投影机	1	台

表 13-4：ERP 经营沙盘实训室

实训室名称	ERP 经营沙盘实训室	面积	160
序号	核心设备	数量	备注
1	计算机	9	台
2	新道新商战沙盘系统 V5.0 软件	1	套
3	数字投影机	1	台

表 13-5：会计综合实训室

实训室名称	E 会计综合实训室	面积	210
序号	核心设备	数量	备注
1	计算机	53	台
2	新道 VBSE 综合实践教学平台	1	套
3	数字投影机	1	台

2. 校外实践教学条件

在加强校内实训室建设的同时，会计专业不断拓展校外实习基地。会计专业充分利用区域优势，主动和企业联系，建立了相对稳定的校外实习基地，为会计专业学生提供了良好的实习和就业的岗位。

表 14：会计专业校外实习基地

序号	校外实习基地名称	实习岗位	岗位数
1	山东达因海洋生物制药股份有限公司	出纳员	18
2	山东志诚会计师事务所有限公司	审计助理	15
3	威海友和信息科技有限公司	内审员	12
4	威高集团有限公司	材料核算	32
5	威海华东数控股份有限公司	成本核算与管理	35
6	山东好当家海洋食品股份有限公司	出纳员	36
7	成山集团有限公司	税务会计	35
8	威海港务集团	往来会计	25
9	威海市商业银行	内审员	30
10	山东永然会计师事务所	审计助理	15
11	家家悦集团股份有限公司	往来会计、收银等	66
12	威海财福通企业管理咨询有限公司	会计助理	40
13	账管家（威海）财税咨询有限公司	会计助理	30
14	山东亚太中慧集团有限公司	驻外会计	30
15	银算盘（威海）企业咨询管理有限公司	往来会计	55

（四）教学资源

（1）选用教材

在符合高职会计专业人才培养要求和课程标准基本要求的基础上选用教材，强调教材的先进性和适用性，优先选用体现岗位职业能力要求、情境化教学、模块化教学及理实一体化教学的教材。为确保能够选用高质量教材，要求教材由该门课程集体备课小组长根据专业培养目标和课程教学要求推荐适用教材，交教研室讨论决定，由系主任组织人员审定，报教务处。

（2）自编教材

编教材要以职业岗位能力培养为核心，符合会计工作和管理要求，突出实用、实效原则，注重会计职业道德的培养。鼓励专任教师与兼职教师、会计专业人士的合作，对课程标准、授课内容、教学进度计划、授课方法比较成熟的专业课程，编写校本教材。校本教材先在校内使用，不断修改完善后，再公开出版。

2. 数字化教学资源

（1）专业教学资源库。建设包括专业介绍、人才培养方案、课程标准、校企合作企业等内容 的专业平台，构建包括电子教案、课件、习题等内容的核心课程教学资源平台，面向教师、学生实现资源共享。

（2）专业核心课程题库。建立会计信息系统等专业核心课程考试题库，实行无纸化考试，公平、公正，提高考试效率。

（3）网络实训教学平台。利用校园网开放网中网的实训教学平台，学生可自主灵活网上实训，实训平台涵盖了出纳、成本等多个模块，有利于学生专业技能水平的提高。

（4）精品资源共享课和在线精品开放课教学团队成员积极进取，立足于课堂教学改革，积极进行教学研究，改革教学方法，以培养学生主动学习精神与创新精神为目标，运用多媒体、超文本、远程教室互动、虚拟现实等信息化手段，尝试慕课、微课、翻转课程的教学模式，取得了丰硕的教科研成果，经过努力，目前已建设了《会计基础》、《会计信息系统应用》、《企业财务会计》、《经济法基础》等精品资源共享课和《会计基础》、《管理学基础》等在线精品开放课程。

（五）教学方法

要实现课程教学目标，使学生能学习和掌握更多的课程知识和方法，培养学生逻辑思维能力、分析综合能力以及解决实际问题的能力、创新能

力等，离不开与课程教学相适应的教学方法和现代化教学手段，它直接关系到教学的效果和教学的质量。为此，我们通过采用启发式教学、案例教学、讨论教学等方式方法，通过采用现代化的多媒体教学、网络教学、模拟实训等手段，通过课程考试环节强化实践环节的考核和实际应用能力的考核，多侧面地考核学生课程知识的掌握情况等，促进了教学质量的提高，使学生更好地掌握了课程知识，提高了实践能力和创新能力，学生的满意度高，成效突出。

（1）在教学方法上，通过将课堂启发式教学、讨论式教学与自学、导学相结合，在课堂教学中除讲好教材的基本内容外，对学生通过自学基本能掌握的内容，根据大纲要求和教材内容，列出参考书，让他们根据自学提纲自学有关教材内容，教师则抓住重点、难点进行精讲，选择具有综合性、整体性、启发性和趣味性的问题进行讨论，充分调动了学生积极性、主动性和创造性，把教学的对象变成学习的主人，也培养了学生自行获取知识的能力，拓宽了学生的知识面。在教学过程中，我们大量采用案例方式，通过对精心编制的信息系统审计案例的剖析，通过课程知识讲解与案例分析相结合，使知识点更加突出，问题也更容易理解，培养了学生透过现象看本质、理论联系实际，以及灵活运用所学理论、技术和方法解决实际问题的能力。

（2）在教学手段上，利用多媒体课件辅助教学具有优化教学过程，改善教学效果，加大课堂的信息传输量等优点，在本课程教学中，我们全部采用了多媒体教学手段，向学生展现了逻辑缜密、重点突出、体系完整的教学内容，增强了教学的直观性、趣味性，取得了省时增效等效果。学生上课时专心听讲和参与讨论，不用忙于记笔记，课件可以从老师处拷贝，或从网络课程中下载，便于其课后复习。课程组成员对课件进行了精心设计，做到图文并茂，形象直观，内容精练，易于理解，获得学生好评。

（3）在课程作业布置环节，彻底改变了书面作业的单一方式，一切从学生的基本概念、理论和技术方法的实际掌握和运用出发。我们采取了书面作业、课堂测验、小论文、课堂回答问题、分组讨论等多种作业形式，加大了案例分析题、理论联系实际题等的比重，注重知识点的掌握和实际应用能力的提高，使学生既巩固了所学知识，又提高了分析问题、解决问

题的实际能力，取得了较好的效果。

（4）在课程考试考核环节，改革和完善考试考核体系，增强考核的科学性、全面性。在考核内容上，首先，根据课程理论性与实践性并重的特点，改变了过去重理论、轻实践的状况，既注重理论知识的考核，又注重实践能力的考核；其次，减少了以再现书本知识为主的考试内容，加强了对学生理解性、综合性、创造性应用知识能力的考核，促进了学生知识、能力、素质的协调发展和综合提高。在考试成绩评定上，改变以期末考试成绩为主的状况，加大平时成绩、实践成绩在总成绩中的比重，并将平时出勤、学习态度、完成作业、课堂测验、小论文、课堂回答问题等内容纳入考核的范畴。在考试手段上，我们尝试建立了网上考试系统。通过考试方式的改革和完善，既全面有效地检查了学生的学习效果，又全面考核了学生知识的掌握程度和综合运用能力、实践能力与创新能力。

（六）教学评价

坚持“以就业为导向，以职业能力培养为核心，以综合素质训练为主线”的人才质量观和人才评价观；按照“用企业专家的眼光审视办学质量，用社会和用人单位的标准衡量人才培养水平”的理念，强力推动“课证融通，理实一体”的高职会计人才培养模式的评价体系改革；学业评价不仅对学生掌握的知识和技能做出评价，而且要对学生的认知能力、思维水平，认知策略、情感态度和个性发展等方面进行整体评价。树立全面人才观，注重成功教育，改进考试方法和手段，深化“分级考核”的教学管理改革；高度重视企业、行业、社会、学生、家长、教育专家和职业技能鉴定机构等对学生的评价；形成持续改进的人才培养评价和反馈机制，建立具有现代职业教育特点的科学、客观、公正、全面的多元主体共同参与的人才评价模式。

1. 评价的原则

对教学质量的评价，坚持六个原则：

（1）坚持终结性评价（期末考试，项目考核，作品考核等）与形成性评价（如上课纪律、课间表现，作业完成情况等）相结合；

（2）坚持学校评价与社会评价（如实习企业的评价，用人单位的反馈，家长的评价等）相结合；

(3) 坚持总体评价（所有在校学生都要参加学校组织的等级鉴定考试等）与抽样评价（即对部分课程和部分学生采取的抽考评价）相结合；

(4) 坚持定量评价（主要采用“分数”的方式）和定性评价（主要采用“等级”与“评语”等方式）相结合；

(5) 坚持定期与不定期评价相结合；

(6) 坚持教师评价和学生评价相结合，学生自我评价和学生互评相结合，专家评价与学校总体评价相结合。

2. 构多元参与评价主体

“以就业为导向，以检验学生职业能力为核心，以分级考核管理为主线”的新的评价体系，就要突出多元参与的鲜明特点，评价主体也应包括：社会、企业、学校、教师、家长和学生等。

(1) 通过职业技能鉴定，各种技能大赛引入职业标准进行评价；

(2) 通过顶岗实习、评单培养、工学结合、厂中校、校中厂等校企合作形式引入企业评价；

(3) 通过家长通知书，家长问卷调查，家长代表座谈会等形式引入家长评价；

(4) 通过学生管理部门、教学管理部门、为学生服务的部门落实学校评价；

(5) 通过任课老师，实习指导教师等深化教学评价；

同时还要通过其他形式，落实学生互评和学生自评，引导学生正确认识自己，互相取长补短。

3. 评价的内容

对学生教学质量的评价，既要参考学生的理论和知识水平，更要重视学生实践操作能力，还要考虑学生的全面职业素养，主要包括：学生的学习态度。考核学生的出勤过程表现、学习兴趣、创新思维等。

(1) 理论知识水平。通过笔试的方法，考核学生基础理论知识的掌握水平。包含文化课、公共课、专业理论课等。充分体现基础性，全面发展，终生发展等；

(2) 实践操作能力。考核学生技能水平，主要包括：实习实训、技能鉴定成绩、技能竞赛水平、短期实习作品等；

(3) 过程评价。考核学生在各类学习过程中的具体表现。

4. 评价的方式

评价方式要具备较强的可操作性，要内容清晰、程序简单、操作容易、既能体现全面监控评价的思想，又能满足实际操作的需求，主要包括：笔试、口试、面谈、现场操作、提交案例分析报告。参加各类竞赛情况、平时成绩考核与过程考核。成果演示、作品评价、学习方法记录、自评、第三者评价、座谈会、问卷调查等多种方式评定。

（七）质量管理

教学质量保障体系以提高教学质量为核心，以培养高素质应用型人才为目标，把教学过程的各个环节联系起来，组成一个分工明确、相互协调的有机整体，以进行有效的教学质量监督和调控，建立合理、流畅的教学信息反馈机制，促进教学质量的不断提高。教学质量保障体系在人才培养过程中起着监督和促进的作用。主要监控和检查教学工作的运行和管理、教师的教学情况和学生的学习情况，及时发现教学工作中的薄弱环节和存在问题，防微杜渐，扬长避短，总结经验，规范教学管理，提高教学质量。为了保证教学质量监控体系的顺利实施，会计专业在以下几个方面进行质量管理。

1. 建立教学质量监控的组织系统

建立上下协调的教学组织系统，通过岗位责任制度明确各级组织的相互关系、各自承担的任务、所负的责任。管理层、执行层均有明确的分工和责任。整个教学组织系统构成一个衔接紧密、相辅相成的整体，为提高教学质量提供有力的组织保证。

成立由系主任为组长的督导组，按照学院、系两级管理要求，与合作企业共同优化教学质量标准、进行教学质量保障、教学质量监控、教学质量评价，建立就业质量高、企业满意的教学质量保障体系，实现“人才共育、过程共管、成果共享、责任共担”。

2. 制定教学质量监控的管理制度

建立企业参与的教学督导制度、教学检查制度和教学评价制度、听课制度、学生信息员制度、学生评教制度，对教学质量进行系统有效的监控。结合系教学质量要求和实际情况，制定《座谈会制度》、《教学检查制度》、《听课制度》、《学生教学信息员制度》、《教师考核制度》、《考试管理制度》和《顶岗实习管理实施细则》等。

3. 建设教学质量目标系统

教学质量目标是在一定时期内在质量方面所要达到的预期成果。教学质量目标设计应以学生就业需求为基础，包括人才培养目标、人才培养过程和人才培养结果。

人才培养目标突出以就业为导向，以服务为宗旨，以提高人才质量为核心，以“课证融通，理实一体”为主线的设计理念。人才培养过程质量控制主要考察课程标准的制定和实施、教材的选用、师资的配备、课堂教学质量、教学方法和手段改革、实践教学质量、考核方式和试卷质量、毕业综合实习质量等。人才培养结果质量主要考察学生的基本理论、基本技能水平、创新精神和实践能力、就业率及就业层次、用人单位评价等。就业作为对人才培养结果质量的一种监控指标，突出了高等职业教育以就业为导向的性质和能力本位的特征，是对目标实现的质量保障。学院培养的人才应与一定地区的市场、职业、技术等方面有直接、紧密的关联，要按市场、职业、技术三个坐标轴来设置专业，使得所设专业能够紧密结合实际需要。

4. 建立教学质量标准体系

质量标准体系在整个教学质量保障体系中处于基础地位，包括专业质量标准 and 主要教学环节质量标准。专业质量标准是专业宏观的培养目标和要求；主要教学环节质量标准是每个专业教学过程的目标要求和管理办法。教学质量监控的执行体系是在专业质量标准 and 主要教学环节质量标准的前提下，教学管理和督导机构依据教学管理的规章制度进行检查、督导和有效地调控。专业质量标准和专业主要教学环节质量标准是人才培养的详细规划，是专业建设的规范化要求，是教学质量监控执行的前提和基础。质量标准体系主要包括：专业质量标准 and 主要教学环节质量标准。

5. 建立教学质量评价体系

会计专业着眼于人才培养质量，坚持走“以质量求生存，以质量求发展”的内涵发展之路，注重教学管理能力建设，不断推进教学管理改革，建立健全了适合高等职业教育教学工作的管理体制与运行机制。

(1) 构建科学、规范的教学管理体系

制定了内容涵盖教学计划管理、教学运行管理、教学质量、师资队伍管理、教学基本建设管理、教育教学改革与科研管理 6 大体系的教育

教学管理制度，形成了一套较为完整、科学、行之有效的教学管理制度和质量保障体系，实现了管理的科学化、规划化和有效化，促进教学质量的稳步提升。

（2）进一步优化教学质量标准体系

为了提高人才培养质量，优化教学质量标准体系。会计专业与合作企业共同优化专业教学质量标准体系，深入合作企业开展专业人才培养方案的市场调研，与企业专家一起论证，制定专业人才培养方案和核心课程标准，确保专业人才培养满足专业培养目标、培养规格要求。

（3）建立多元化的教学质量监控体系

狠抓内部质量管理，从规范教师的教学过程开始，对“备、讲、批、辅、考”等五个环节进行督导检查，对教师教学工作进行量化考核。通过对学生的学业考核、技能抽查以及用人单位调研和毕业生跟踪调查，加强对人才培养全过程的监控。实现了教学质量的动态、适时、有效监控，在教学管理上形成了有效的监督约束和竞争激励机制，从而促进教学质量的稳步提高，保证人才培养质量。

表 15：课堂教学质量标准

一级指标	二级指标	质量标准
1. 教学态度	1.1 事业心	1. 热爱教育事业，事业心强、具有积极的进取精神； 2. 在品德、言行、举止、作风上能为人师表，能以学生为本，尊重学生，对学生的学习体现人本关怀。
	1.2 责任心	1. 工作责任心强，对自己、对学生严格要求，勇于管理； 2. 备课认真，讲课熟练、精神饱满。教案讲稿规范、有特色、质量高。
2. 教学目标	2.1 授课对象	熟悉授课对象，教学目标明确、体现本科教学的特点。
	2.2 知识目标	讲授新课前能准确、简明扼要地向学生展示本教学单元的知识目标，明确学生应掌握的知识点。
	2.3 能力目标	在讲授新课前，能使学生在明确在本章节的教学中，应培养哪些能力，上课前做好这些教学目标的展示。
	2.4 学习提示	能够通过教学目标的展示，对学生在本章节的学习提出要求，对学生复习和预习给予有效指导。
3. 教学内容	3.1 思想性	注重学生综合素质的培养，能结合教学内容，教育学生树立正确的世界观和人生观，能加强职业道德教育。
	3.2 科学性	教学内容正确、科学，符合教学大纲要求，理论阐述准确，概念清晰，条理分明，论证严密，逻辑性强。
	3.3 先进性	1. 讲课内容新颖，注意知识更新，能反映当代科技成果与水平； 2. 专业课能将新知识、新技术、新方法、新工艺介绍给学生。

	3.4 有效性	1. 理论联系实际, 重点难点突出、信息量大, 注重学生能力培养, 提高学生分析问题、解决问题的能力; 2. 既重视知识传播, 更注重方法传授。
4. 教学方法	4.1 多样性	教学方法灵活多样, 有效促进教学目标的实现。
	4.2 针对性	能够根据课程特点和不同的学生状况因材施教, 能够根据不同的教学内容选择不同的教学方法。
	4.3 时代性	1. 体现现代教育思想、教育理念、熟练运用现代教育技术等教学辅助手段, 富有时代气息; 2. 适当采用现代教育技术授课, 效果良好。
	4.4 学法指导	能够结合教学内容对学生学习方法和研究方法给予指导, 指导正确、有效。
5. 教学组织	5.1 导入新课	导入新课自然、恰当, 目的性强, 能够温故知新, 对本节课的内容、方法和理论阐述的思路有提示作用, 具有新颖性, 能激发学生学习兴趣。
	5.2 讲授新课	1. 新课讲授生动、完整, 能贯彻少而精的原则, 突出重点, 讲清难点; 2. 能通过双边活动吸引学生的注意力、张弛得当。
	5.3 归纳总结	1. 课末归纳小结清晰、准确, 能突出重点, 使学生对概念的外延和内涵、知识的内在逻辑联系、一般思想方法的理解有准确的把握; 2. 结尾生动有趣, 富有启发性。
	5.4 复习巩固	1. 课前复习或复习课, 能从新的角度重现讲过的知识, 做到安排合理、内容系统、重点突出, 使学生有新的收获; 2. 复习方式新颖, 形式多样。
6. 教学技能	6.1 教态	1. 衣冠整洁、朴素, 仪表端庄, 亲切和蔼, 举止得体; 2. 教态自然大方, 为人师表。
	6.2 语言	1. 语言准确、简洁、流畅, 使用普通话, 声音宏亮、清晰; 2. 语速快慢适中, 表达生动有趣, 抑扬顿挫, 以手势助说话, 以情感人, 并富有启发性、形象性和逻辑性。
	6.3 板书	1. 字体规范、工整、美观、清晰, 条理清楚、重点突出, 简洁易记; 2. 板面安排利用合理, 图表清晰、准确、美观。
	6.4 课堂组织	善于课堂管理, 教学组织紧凑, 教学活动生动有趣, 创建良好的学习气氛, 学生能全神贯注地认真学习。
7. 教学特色	7.1 艺术性	课堂教学中注意运用教学艺术, 应用自然、得体, 有个人独特的教学风格。
	7.2 创新性	教学形式新颖、不落俗套, 能使人耳目一新。

表 16: 课程考核质量标准

一级指标	二级指标	质量标准
1. 考试组织	1.1 考务管理	教学单位有专职人员负责考务管理工作, 岗位职责明确。

	1.2 出卷通知	出卷通知及时，通知单内容详细具体，可操作性强。
	1.3 考试安排	考试日程安排具体、要求明确，考试日程安排符合教学进程；有详细的考试要求、考试时间、地点、班级、监考人员、考生等安排，考场设置规范。
	1.4 试卷归档	试卷装订统一规范，填写完整具体；考试记录表、评卷标准、记分册、试卷分析表等材料齐全，试卷有专人负责保管存档。
2. 命题	2.1 命题原则	命题符合大纲要求，反映本课程基本要求，内容正确，题意准确；命题覆盖面广，体现对“基本理论、基础知识、基本技能”考核的要求；命题难易适当，突出重点，份量恰当，有一定的考核灵活运用能力的题目，突出应用性。
	2.2 试题类型	试题类型多样灵活，分基础题、综合题和提高题，题型有填空、选择、判断、问答、证明、分析、计算、作图等。
	2.3 命题方法	教研室研讨命题办法，实行试题库命题制和试卷审查制，教考分离等。
3. 考试过程	3.1 考场规则	有具体的考场规则，可操作性强，有考场记录表。
	3.2 监考	监考人员责任心强，坚守岗位，严格执行考试管理制度，严肃考试纪律，认真填写考场记录表。
	3.3 领卷、分卷与收卷	监考人员按规定要求提前领取试卷，准时分卷，及时收卷并上交，各环节及时、准确。
	3.4 巡考	有院系领导及教学管理人员巡考，能全过程监控并及时发现和妥善处理考试过程中出现的问题。
4. 成绩评定	4.1 平时成绩	平时考核制度完善，考核认真，学习过程成绩记录完整，总评成绩计算比例按规定执行。
	4.2 评分标准	有评分标准，包括每题的正确答案或答案要点、赋分依据以及评卷的注意事项。评分标准具体、明确、周密，可操作性强。
	4.3 阅卷评分	能严格按照评分标准进行阅卷；评分客观公正，核分准确无误；有复评复查记录。
	4.4 成绩录入	按规定时间和要求录入成绩，成绩登记准确，填写规范、完整。
5. 试卷分析	5.1 定性分析	有试卷质量的信度、效度、难度和区分度的分析；有对试卷出现的普遍性和典型性错误原因的分析；提出的改进学习、提高教学质量的措施准确，可操作性强。
	5.2 定量分析	成绩分布情况的统计分析准确。

表 17：实训教学质量标准

一级指标	二级指标	质量标准
1. 实训准备	1.1 教学文件	1. 院系实训教学管理制度健全并执行良好； 2. 实训教学大纲、实训指导书、考核题库、考核标准等配套教学文件规范、齐全； 3. 教师对大纲解读正确，对实训项目目标任务、重点和难点、知识技能要点清晰明了。
	1.2 实训教材	1. 选用或编写与专业人才培养目标适应配套的优秀实训教材或指导书； 2. 教师对实验教材或指导书中各实训项目理论依据、目标任务、知识能力要点、场地条件要求预先熟悉。
	1.3 计划安排	1. 依据大纲安排实训项目，科学制定实训教学项目进度计划和实施方案； 2. 对实训内容、目标任务、进程安排、人员分组、安全措施、考核方式等方面有明确的规定； 3. 安排好实训准备动员会。
	1.4 指导教师	1. 熟悉与本专业有关的企事业单位的生产、管理、经营、建设和发展实际； 2. 能引导学生深入实际, 学习操作技能； 3. 熟悉生产过程的各个环节, 学会如何发现问题掌握解决问题的方法。
	1.5 条件保障	1. 所需场地条件、设备器材、耗材数量、质量满足实训要求； 2. 校外实训交通、食宿、安全、卫生条件有保障。
2. 实训过程	2.1 实训指导	1. 指导教师实训过程中, 应充分发挥学生的主观能动性, 精心检查、耐心指导、严格要求； 2. 注重对学生的实践动手能力、独立工作能力、分析和解决实际问题的能力、社会交往能力、自我约束等能力的培养。
	2.2 内容安排	实训内容充实，目的性强，符合计划目标任务，学生有充分动手练习的机会，学生实践操作和应用能力显著增强。
	2.3 实训组织	1. 实训组织严密，环节紧凑、衔接性好，时间分配合理，效率高； 2. 学生思想重视，态度端正，操作规范，记录系统认真，纪律性好，无安全事故。
3. 总结考核	3.1 总结报告	1. 教师及时查阅学生实训日志、记录，按时收交、评阅学生实训报告； 2. 做出专项工作总结，有经验总结、有建议、有意见反馈、有整改措施。
	3.2 成绩考核	1. 有科学的成绩评定依据和评分办法，突出应用能力培养特点； 2. 考核方式灵活多样，过程考核与结果考核相结合； 3. 成绩分布合理，符合学生真实水平。
4. 资料归档	4.1 教学资料	及时认真填写各种实训教学资料，资料完整、内容详实、工整规范。
	4.2 教学档案	定期做好各类实训教学资料的归类整理，按时报送，及时归档。

十三、继续专业学习深造的途径

学生如有继续专业深造的需要，可选择通过山东省专升本考试、成人教育专升本、自学考试专升本、网络教育及出国留学等方式进行深造。